

Das BICC (Bonn International Centre for Conflict Studies) ist ein seit mehr als 25 Jahren bestehendes außeruniversitäres Forschungsinstitut mit einem internationalen Kollegium. Das Institut beschäftigt sich in internationalen Projekten mit globalen Themen der Friedens- und Konfliktforschung und leistet auf dieser Basis Politikberatung und Beiträge zu öffentlichen Debatten.



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

studentische Hilfskraft (m/w/d) für den Bereich IT und Daten

15 Std. pro Woche / Vergütung 12,00 € pro Std. / Jahressonderzahlung / Urlaubsanspruch

Als Teil des IT- und Daten-Teams unterstützen Sie uns im Usersupport und helfen darüber hinaus bei der Entwicklung und Pflege unserer Homepage sowie von projektbezogenen Websites in den verschiedensten Themenfeldern, wie z. B. Flucht und Migration, Kleinwaffenkontrolle oder der Analyse von Gewaltkonflikten.

Ihre Aufgaben:

- User support
- Verwaltung und Pflege von Windows Rechnern
- Betreuung der unterschiedlichen Netzwerksysteme des BICC
- Mitarbeit bei der Erstellung und Pflege von Websites
- Mitwirkung bei der Entwicklung und Betreuung von Datenbankprojekten sowie interaktiven Online-Tools zur Visualisierung von Forschungsergebnissen

Sie bringen mit:

- Gute Kenntnisse in Microsoft 365 (vor allem Word, Excel, Teams, SharePoint, OneDrive)
- Gute Kenntnisse in Microsoft Windows
- Spaß an unterschiedlicher Hardware (Computer, Drucker, 3D Drucker und Scanner)
- Erfahrungen im Umgang mit Datenbankprogrammen (SQL), Grafikprogrammen (Adobe Illustrator, Affinity Designer) oder auch erste Programmiererfahrungen sind wünschenswert aber nicht Bedingung
- Interesse an friedens- und sicherheitspolitischen Themen
- Gute Kenntnisse der englischen Sprache

Wir sind gerne bereit, auch für Einzelaufgaben das notwendige Know-how, abhängig von Vorkenntnissen und Interessen, zu vermitteln. Daher sind wir besonders an Bewerberinnen und Bewerbern interessiert, die eher am Anfang des Studiums stehen und Interesse an einer längerfristigen Beschäftigung haben. Wir bieten also eine echte Perspektive.

Aufgeschlossenheit, Freundlichkeit und Spaß daran, in einem internationalen Kollegium, oft in englischer Sprache, zu arbeiten, sind für uns Voraussetzungen für eine gute Zusammenarbeit. Da Ihr Studium nicht zu kurz kommen soll, bieten wir Ihnen sehr flexible Arbeitszeiten.

Die Vergütung richtet sich nach der entsprechenden Richtlinie der Tarifgemeinschaft der Länder (TdL) und beträgt 12,00 € pro Stunde. Darüber hinaus werden bezahlter Urlaub und eine jährliche Sonderzahlung in Anlehnung an die Regularien des Tarifvertrags der Länder (TV-L) gewährt.

Das BICC strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt, daher begrüßen wir Bewerbungen jedes Hintergrunds. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderungen sind willkommen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, und evtl. Zeugnisse) richten Sie bitte bis zum **08. Januar 2024** ausschließlich per E-Mail an Frau Katrin Minnich (application@bicc.de), die Ihnen auch als Ansprechpartnerin für den Bewerbungsprozess zur Verfügung steht. Bitte fassen Sie Ihre Unterlagen zu einem PDF-Dokument zusammen und geben Sie als **Referenz 17_23** an. Bewerbungsunterlagen in anderen Dateiformaten können leider ebenso wenig berücksichtigt werden wie nach Ablauf der Frist eingehende Bewerbungen.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass die erforderlichen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden.

Veröffentlichung: 29. November 2023