

Hannover, 20.12.2021

## Stellenausschreibung Nr. L 72/21 (L 2.3)

Kennwort: „IT-Systemadministration“

### Ihr attraktiver Arbeitgeber:

Das Landesamt für Bergbau, Energie und Geologie (LBEG) ist Bergbehörde für Niedersachsen, Bremen, Schleswig-Holstein und Hamburg sowie Geologischer Dienst für Niedersachsen. Es berät die Landesregierung, die übrige öffentliche Verwaltung sowie die niedersächsische Wirtschaft bei allen Fragestellungen im Zusammenhang mit Bergbau, Energie und Geologie.

Dies umfasst folgende Kernaufgaben:

- Verwaltungsverfahren und Bergaufsicht in den Bereichen Rohstoffgewinnung, Rohstofftransport und Energierohstoffspeicherung
- Beratung und Verfahrensbeteiligung u. a. im Rahmen der Rohstoffwirtschaft, Bauwirtschaft, Landwirtschaft, Wasserwirtschaft sowie Bodenschutz
- Bereitstellung von Geofachdaten

Wir bieten Entwicklungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten, Gesundheitsförderung und eine moderne Arbeitsplatz- und IT-Ausstattung. Zudem sind wir ein familien- und lebensphasenbewusster Arbeitgeber (Zertifikat audit berufundfamilie) mit flexiblen Arbeitszeitmodellen und der Möglichkeit zum Home Office (Telearbeit). Dies alles verbunden mit umfangreichen Fortbildungsmöglichkeiten auf einem krisensicheren Arbeitsplatz.

Für das Aufgabengebiet **IT-Systemadministration** suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit unbefristet als

## Beschäftigte/r in der IT

### Ihre Aufgaben:

- Koordination des Teams IT-Support und IT-Service-Management im LBEG
- Planung und Beschaffung von Hard- und Software sowie Finanzmanagementplanung und Gerätemanagement
- Ansprechperson für den 1st und 2nd Level Support
- Softwareverteilung, Systemadministration, Fehlerdiagnose und -behebung basierend auf Windows-Clients
- Pflege und Wartung von Softwarekomponenten in einer Windows- (Desktop-PCs, Notebooks) und iOS-Umgebung (Mobile Geräte)
- Implementierung und Überwachung auf Einhaltung einschlägiger Vorschriften zur IT-Sicherheit
- Betreuung unterschiedlicher Peripheriegeräte (Beamer, Videokonferenzsysteme, Großformatdrucker etc.)

### Das Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder gleichwertig) mit dem Schwerpunkt Informatik oder vergleichbarer IT-naher Fachrichtung; alternativ mit einem Studium gleichwertige, in der Praxis erworbene Fähigkeiten und Erfahrungen
- Fundierte Kenntnisse in der Administration von:
  - Windows Betriebssystem und Serverbetriebssystemen
  - Informationssicherheit (z. B. nach ISO/IEC 2700X)
  - Standard Administrations-Werkzeuge von Windows (z. B. MMC, AD, Regedit)
- Kenntnisse in der Skriptsprache Powershell

- Grundkenntnisse im Umgang mit Datenbanken
- Erfahrung in der technischen Organisation von mobilem Arbeiten (z. B. VPN, Remote, Smart-card)
- Ausgeprägtes Durchsetzungsvermögen
- Hohe soziale Kompetenz und Belastbarkeit
- Zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft
- Gute Deutschkenntnisse (vergleichbar Level C2 GeR)

Idealerweise erfüllen Sie auch folgende Anforderungen:

- Erfahrung in der Teamleitung
- Erfahrung in der Kundenbetreuung
- Kenntnisse mit dem Windows Package Manager
- Erfahrung im Change-Management

Dienstort ist Hannover. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten, unabhängig von ihrer Herkunft, Geschlecht, ihrer Religion oder Weltanschauung, einer Behinderung, ihres Alters oder sexuellen Identität sind willkommen. Kommunikationssprache ist Deutsch. Das LBEG verfolgt das Ziel der beruflichen Gleichberechtigung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Männern begrüßen wir daher besonders. Im Rahmen flexibler Arbeitszeiten bieten wir Ihnen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz, der auch für Teilzeitkräfte geeignet ist. Weiterbildung ist ein wichtiger Bestandteil unserer Personalentwicklung. Das LBEG ist bestrebt, den Anteil schwerbehinderter Menschen zu erhöhen, sie werden daher bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum **24.01.2022** in unserem Onlinebewerbungsmodul ein:

<https://karriere-b-obm.niedersachsen.de/home/index?stelleId=85242>

Sollte Ihnen die Verwendung des Onlinemoduls nicht möglich sein, senden Sie uns Ihre Bewerbung per E-Mail, unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer **L 72/21** und des **Kennwortes**, an [jobs@lbeg.niedersachsen.de](mailto:jobs@lbeg.niedersachsen.de) im pdf-Format.

Postalisch eingereichte Bewerbungen werden ebenfalls berücksichtigt.

Landesamt für Bergbau, Energie und Geologie  
- ID 2 „Personalgewinnung“ –  
Stilleweg 2, 30655 Hannover

Telefonische Auskünfte erteilt Frau Dr. Ziesch unter der Telefonnummer +49 511 643 3575.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden können.

Das LBEG interessiert sich dafür, über welches Medium Sie Kenntnis von dieser Stellenausschreibung bekommen haben. Bitte geben Sie daher an, wo Sie auf diese Stellenausschreibung zuerst aufmerksam geworden sind.