

An der Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts – Fakultät für Agrarwissenschaften ist ab dem 01.02.2025 eine Stelle als

**Koordinator\*in für internationale Studiengänge (w/m/d)**  
**- Entgeltgruppe 13 TV-L -**

in Vollzeit (teilzeitgeeignet) zu besetzen. Die Stelle ist unbefristet.

Das Dekanat der Fakultät für Agrarwissenschaften ist mit seinen Einrichtungen „Geschäftsstelle der Fakultät“, „Studiendekanat“ und „Prüfungsamt“ eine teamorientierte Serviceeinrichtung mit hohem Leistungsanspruch. Das Studiendekanat sucht eine hochmotivierte, durchsetzungsstarke Persönlichkeit, die in unser Team passt und mit uns gemeinsam die vielfältigen Aufgaben lösungs- und zukunftsorientiert bearbeitet und umsetzt. Der Arbeitsplatz befindet sich am Büsgenweg 5.

**Ihre Aufgaben**

- Administration der Studiengänge M.Sc. Crop Protection, M.Sc. Integrated Plant and Animal Breeding, M.Sc. Sustainable International Agriculture, z.B. Pflege der Modulhandbücher und Ordnungen, Planung und Koordination neuer und bestehender Modulangebote
- Qualitätsmanagement: Unterstützung des Studiendekanats bei der Systemakkreditierung
- Implementierung neuer internationaler Studiengänge und Programme
- Koordination der Zulassungsverfahren und Anerkennung ausländischer Abschlüsse in enger Zusammenarbeit mit dem internationalen Bewerbungsbüro der Fakultät
- Studienberatung von internationalen Studierenden und Studieninteressierten
- Öffentlichkeitsarbeit und Werbemaßnahmen für die genannten Studiengänge in Zusammenarbeit mit dem Marketingteam der Fakultät
- Ansprechpartner\*in für die wissenschaftlichen Koordinator\*innen der Studiengänge M.Sc. Crop Protection und M.Sc. Integrated Plant and Animal Breeding sowie der Partneruniversität Kassel /Witzenhausen

**Ihr Profil**

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium auf Masterniveau, bevorzugt im Bereich Agrarwissenschaften oder Wirtschaftswissenschaften oder in einer fachlich eng verwandten Disziplin
- Promotion wünschenswert
- Erfahrungen in der Administration von Hochschulprozessen werden vorausgesetzt
- Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement sind wünschenswert
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse werden vorausgesetzt, weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- Erfahrung in der Beratung von internationalen Studierenden und deren Belange sind wünschenswert
- Hohe Kommunikationsfähigkeit, serviceorientierte Arbeitsweise und Durchsetzungsfähigkeit
- Sicherer und versierter Umgang mit den Microsoft-Office-Anwendungen (Outlook, Excel, Access, Word)
- Erfahrungen mit EXA, FlexNow, HIS-SOS, Anabin, und ESA wünschenswert bzw. Bereitschaft sich in neue Software einzuarbeiten
- Interkulturelle Erfahrungen und Kompetenzen (Auslandserfahrung von Vorteil)
- Ein selbständiger Arbeitsstil, Teamfähigkeit und Flexibilität werden vorausgesetzt

**Wir bieten Ihnen**

- Einen spannenden und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einem motivierten Team
- Möglichkeit zum selbstständigen Handeln
- Umfangreiches Weiterbildungs- und Qualifizierungsprogramm der Uni Göttingen
- Mobiles Arbeiten nach Einarbeitung möglich, 30 Tage Urlaubsanspruch
- Einen krisenfesten, unbefristeten Arbeitsplatz mit regelmäßigen Tarif- und Stufensteigerungen inkl. Jahressonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge über die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL)

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Dr. Esther Fichtler, Tel. 0551/39-28112, E-Mail: efichtl@gwdg.de und Frau Dr. Nadine Würriehausen-Bürger, Tel.

0551/39-25107, E-Mail: [nwuerri@uni-goettingen.de](mailto:nwuerri@uni-goettingen.de) gerne zur Verfügung.

**Die Vorstellungsgespräche sind in der Zeit vom 06.11.2024 bis 13.11.2024 geplant.**

Die Universität Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Sie versteht sich zudem als familienfreundliche Hochschule und fördert die Vereinbarkeit von Wissenschaft/Beruf und Familie. Der beruflichen Teilhabe von schwerbehinderten Beschäftigten sieht sich die Universität in besondere Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Bei gleicher Qualifikation erhalten Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung den Vorzug. Eine Behinderung bzw. Gleichstellung ist zur Wahrung der Interessen bereits in die Bewerbung aufzunehmen.

Bitte reichen Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit allen wichtigen Unterlagen bis zum **20.10.2024 ausschließlich über das Bewerbungsportal** <http://obp.uni-goettingen.de/de-de/OBF/Index/74650> ein. Auskunft erteilt Frau Esther Fichtler, E-Mail: [esther.fichtler@agr.uni-goettingen.de](mailto:esther.fichtler@agr.uni-goettingen.de), Tel. 0551-39 28112

**Hinweis:**

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten durch uns darstellt. Näheres zur Rechtsgrundlage und Datenverwendung finden Sie im [Hinweisblatt zur Datenschutzgrundverordnung \(DSGVO\)](#)

