

Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands. 1828 gegründet, ist sie heute eine global bezogene, regional verankerte Spitzenuniversität, die innovative Beiträge zur Lösung weltweiter Herausforderungen leisten will. In Forschung und Lehre vereint sie Ingenieur- und Naturwissenschaften mit den Geistes- und Sozialwissenschaften und der Medizin. Diese bundesweit herausragende Vielfalt an Fächern ermöglicht der Universität, die Interdisziplinarität zu fördern und Wissenschaft in die Gesellschaft zu tragen. Die TUD versteht sich als moderne Arbeitgeberin und will allen Beschäftigten in Lehre, Forschung, Technik und Verwaltung attraktive Arbeitsbedingungen bieten und so auch ihre Potenziale fördern, entwickeln und einbinden. Die TUD steht für eine Universitätskultur, die geprägt ist von Weltoffenheit, Wertschätzung, Innovationsfreude und Partizipation. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerber:innen, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

Im **Geschäftsbereich Universitätsentwicklung** ist im **Sachgebiet Strategie** zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine Stelle als

**Projektmitarbeiter:in Exzellenzuniversität** (m/w/d)  
(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 11 TV-L)

bis 31.10.2026 (Befristung gem. TzBfG) zu besetzen. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf hat einen hohen Stellenwert. Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet (mind. 75 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit). Bitte vermerken Sie diesen Wunsch in Ihrer Bewerbung.

#### **Aufgaben:**

- Monitoring der Projekte und Maßnahmen des Programms „Exzellenzuniversität“
- Durchführung von Analysen, insbesondere zur Steuerung des Programms „Exzellenzuniversität“ sowie Entwicklung von Handlungsempfehlungen
- Erstellung von Berichten und Präsentationen zum Fortschritt des EXU-Programms für die Universitätsleitung und die Projektträger
- Benchmarking der nationalen und globalen Wissenschaftslandschaft
- Datenanalysen und deren Aufbereitung in Berichten
- inhaltliche und organisatorische Vor- und Nachbereitung von Meetings und Veranstaltungen (dt./engl.) im Rahmen der Förderung als Exzellenzuniversität
- Mitarbeit bei der Initiierung und Planung von Unterfangen im Rahmen der Förderung der TUD als Exzellenzuniversität

#### **Voraussetzungen:**

- Hochschulabschluss in einer für die Tätigkeit geeigneten Fachrichtung (vorzugsweise Wirtschaftswissenschaften, Geistes- und Sozialwissenschaften, Ingenieurwissenschaften)
- Erfahrung in der Analyse und Aufbereitung von Daten
- sehr gute Kenntnisse und bestehende Erfahrungen im Projektmanagement einschließlich Erfahrungen im Umgang mit Projektmanagement- und Kollaborationstools
- Zu Ihren Schlüsselqualifikationen gehören: ausgeprägte analytische Fähigkeiten, ein hohes Maß an Engagement und Eigenständigkeit; ein lösungs- und ergebnisorientierter Arbeitsstil; starke Teamorientierung; sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift sowie sehr gute MS-Office-Kenntnisse.
- Von Vorteil sind Kenntnisse von Hochschul- und Wissenschaftsorganisationen.

**Wir bieten Ihnen:**

- ein attraktives, dynamisches Arbeitsumfeld in einem kollegialen Team
- eine sorgfältige Einarbeitung in das Aufgabengebiet
- ein modernes Büro auf dem TUD-Hauptcampus
- gute Verkehrsanbindung und Zuschuss zu einem Job-Ticket
- die Möglichkeit zu gezielten Weiterbildungen
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen durch flexible Arbeitszeitgestaltung, mobilem Arbeiten und 30 Tage Urlaub (bei Vollzeit)

Die TUD strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und bittet diese deshalb ausdrücklich um deren Bewerbung. Die Universität ist eine zertifizierte familiengerechte Hochschule und verfügt über einen Dual Career Service. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **07.08.2024** (es gilt der Poststempel der Zentralen Poststelle bzw. der Zeitstempel auf dem E-Mail-Server der TUD) bevorzugt über das SecureMail Portal der TUD <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an [jan.roeder@tu-dresden.de](mailto:jan.roeder@tu-dresden.de) bzw. an: **TU Dresden, Geschäftsbereich Universitätsentwicklung, Sachgebiet Strategie, Herrn Jan Röder, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden**. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

---

**Hinweis zum Datenschutz:** Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.