



Die Ludwig-Maximilians-Universität München ist eine der führenden Universitäten in Europa mit einer über 500-jährigen Tradition. Sie steht für anspruchsvolle akademische Ausbildung und herausragende Forschung.

Einrichtung	Universitätsverwaltung – Referat VII.5 – Drittmittel
Vergütung	TV-L E13
Umfang	Vollzeit (100 %)
Besetzungsdatum	Zum nächstmöglichen Zeitpunkt (Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.)
Bewerbungsfrist	10.12.2024

Das sind wir:

Das Referat beschäftigt sich mit Drittmitteln, die eine wichtige Finanzierungsquelle für Forschung und Lehre sind. Als zentraler Ansprechpartner für alle Drittmittelthemen berät das Drittmittelreferat insbesondere zu finanziellen Aspekten von Projekten.

Wir suchen Sie:

Referent Finanzen und Fördermittelmanagement (m/w/d)

am Standort München

Das sind Ihre Aufgaben:

- Sie beraten Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler sowie Verwaltungsmitarbeitende in allen Phasen eines Projektes zu finanziellen Aspekten, insbesondere zu Groß- und Verbundvorhaben.
- Sie verantworten die Konzeption neuer Services des Drittmittelreferats und tragen zur Qualitätssicherung bestehender Services bei, um eine zuewendungsgerechte Mittelverausgabung zu gewährleisten.
- Sie arbeiten an den Schnittstellen des Drittmittelreferats mit anderen Fachabteilungen und implementieren und koordinieren Austausch und die Abstimmung zu Fach- und Sachthemen.
- Sie koordinieren die Vertragsgestaltung und -verhandlung in Abstimmung mit dem Rechtsdezernat insbesondere bei Groß- und Verbundvorhaben.
- Sie unterstützen Ihre Kolleginnen und Kollegen (oder interne Kundinnen und Kunden) bei der Umsetzung eines fördermittelkonformen Projektmanagements.

Das sind Sie:

- Sie haben ein Hochschul- oder Fachhochschulstudium (Bachelor, Master, Diplom oder Äquivalent) erfolgreich abgeschlossen.
- Sie verfügen über eine rasche Auffassungsgabe und arbeiten sich zügig in neue Themengebiete ein.
- Sie arbeiten präzise und strukturiert und haben Freude daran, Informationen und Wissen aufzuarbeiten und mit Kolleginnen und Kollegen (oder internen Kundinnen und Kunden) zu teilen.
- Idealerweise konnten Sie bereits Erfahrung im Bereich Wissenschaftsmanagement und -koordination sammeln, bevorzugt an einer Hochschule oder einer außeruniversitären Forschungseinrichtung, und haben bereits fachliche Führungsverantwortung übernommen.
- Sie bringen außerdem sehr gute Management- und Kommunikationsfähigkeiten, Motivation, Eigeninitiative und Teamfähigkeit mit.
- Sie verfügen idealerweise über Kenntnisse des deutschen Steuerrechts und/oder des EU-Beihilferechts.
- Verhandlungssichere Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab.

Das ist unser Angebot:

Wir bieten Ihnen einen interessanten und verantwortungsvollen Arbeitsplatz mit guten Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten. Ihr Arbeitsplatz befindet sich in zentraler Lage in München und ist sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen.

Die Eingruppierung erfolgt entsprechend der Qualifikation und einschlägiger Berufserfahrung bis zu E13 TV-L. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Neben flexiblen Arbeitszeiten bieten wir auch die Möglichkeit zu Teilzeit und mobilem Arbeiten (Homeoffice bis zu 50 % der Arbeitszeit möglich).

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns wichtig – wir bieten Ihnen daher flexible Arbeitszeiten, die Möglichkeit zu Teilzeit in verschiedenen Modellen an sowie Unterstützung bei der Kinderbetreuung (z. B. Angebote für Ferien- und Notbetreuung). Außerdem bieten wir Ihnen:

- Angebote zur Gesundheitsförderung
- Theater und Kultur: Sonderveranstaltungen, Rabatte und Gutscheine
- Mobilität: Job-Tickets, Ladestationen für Elektroautos und vergünstigte Mitgliedschaft bei Share Now (Carsharing).

Weitere Informationen finden Sie auch unter diesem [Link](#).

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Schwerbehinderte Personen werden bei im Wesentlichen gleicher Qualifikation bevorzugt.

Kontakt:

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bestehend aus Motivationsschreiben uns Lebenslauf ausschließlich per E-Mail (alle Unterlagen in einem PDF, max. 5 MB) an Drittmittel@Verwaltung.Uni-Muenchen.de bis zum **10.12.2024**.

Für telefonische Rückfragen steht Ihnen Frau Dr. Rabea Samak (Telefon +49 89 2180 3449) zur Verfügung.

Wo Wissenschaft alles ist.

An der LMU arbeiten Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler auf höchstem Niveau an den Zukunftsfragen um Mensch, Gesellschaft, Kultur, Umwelt und Technologie, unterstützt durch kompetente Beschäftigte in Verwaltung, IT und Technik. **Werden Sie Teil der LMU München!**

Im Rahmen Ihrer Bewerbung auf eine Stelle an der LMU übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu die [Datenschutzklärung der LMU](#) für den Internetauftritt. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzinformationen zur Kenntnis genommen haben und mit der Datenverarbeitung im Rahmen des Auswahlverfahrens einverstanden sind.

