

Zentrale Universitätsverwaltung

Im **Dezernat Personal** ist zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine Stelle als

juristische/r Mitarbeiter/in

(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis E 13 TV-L)

für 2 Jahre (Befristung gem. § 14 (2) TzBfG) zu besetzen.

Aufgaben: Prüfung von arbeits-, dienst-, und disziplinarrechtlichen Angelegenheiten. Hierzu gehören sowohl die fachliche Begleitung der Prozesse, die Beratung in Einzelfällen sowie die Klärung von rechtlichen Grundsatzfragen. Letzteres erfasst die Erarbeitung entsprechender Grundsatzpapiere, Konzepte und Entscheidungsvorlagen. Schwerpunkte der juristischen Fragestellungen und Beratungstätigkeiten sind das Arbeits-, Tarif-, Vertrags- sowie das Hochschulrecht. Die Mitwirkung bei der Schlichtung von Arbeitskonflikten (Mediation) sowie bei der fachlichen Betreuung des Betrieblichen Wiedereingliederungsmanagements (BEM) wird vom Aufgabengebiet ebenfalls umfasst. Des Weiteren zählen die Erarbeitung, Prüfung und Umsetzung von Verträgen und Vereinbarungen (bspw. Individualverträge, Auslandsentsendungen, Kooperationsverträge) zum Aufgabengebiet.

Voraussetzungen: 2. Staatsexamen als Volljurist/in, mit Ausbildung oder Berufstätigkeit im Schwerpunkt Arbeitsrecht; Bereitschaft, sich auch in unbekannte Rechtsmaterien einzuarbeiten; sehr gute PC-Kenntnisse. Von Vorteil sind bereits vorhandene Erfahrungen auf dem Gebiet der Mediation.

Als Bewerber/innen nach § 14 (2) TzBfG kommen nur Arbeitnehmer/innen in Betracht, mit denen bisher kein Arbeitsverhältnis mit dem Freistaat Sachsen bestand bzw. ein solches mehr als 3 Jahre zurückliegt. Eine entsprechende Erklärung ist dem Bewerbungsschreiben beizufügen.

Die TU Dresden ist bestrebt, Menschen mit Behinderungen besonders zu fördern und bittet daher um entsprechende Hinweise bei Einreichung der Bewerbungen. Bei Eignung werden Menschen mit Behinderungen oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen und Angabe der telefonischen Erreichbarkeit bis spätestens **05.01.2015** (es gilt der Poststempel der ZPS der TU Dresden) an: **TU Dresden, Dezernat Personal, Frau Küßner - persönlich -, 01062 Dresden**. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.