

Im Rahmen einer an der Medizinischen Fakultät der Universität Augsburg einzurichtenden Graduiertenschule „Multi-Exposure and Real World Evidence“, ist ab sofort die Stelle für eine/einen

## **Koordinatorin/ Koordinator (m/w/d) der Graduiertenschule**

im **Umfang der regelmäßigen Arbeitszeit** in einem **für vier Jahre befristeten** Beschäftigungsverhältnis zu besetzen. Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 14 TV-L. Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist. Eine drittmittelgeförderte Anschluss-finanzierung der Graduiertenschule wird angestrebt.

Zentrale Aufgaben sind die organisatorisch/ administrative Koordination der Graduiertenschule, insbesondere die:

- Koordination und die Führung der laufenden Geschäfte der Graduiertenschule
- Finanzplanung der Graduiertenschule sowie Entwicklung und Umsetzung von Verfahren zur Mittelvergabe
- Unterstützung und Organisation des Auswahlverfahrens für Doktorandinnen und Doktoranden
- Umsetzung des begleitenden Curriculums
- Planung und Organisation von Workshops und Tagungen und Betreuung der Internetseiten
- Unterstützung bei der Überführung der internen Graduiertenschule in eine DFG-Förderung sowie bei der aktuellen Vorbereitung der Antragstellung für eine DFG-geförderte Graduiertenschule mit einem Schwerpunkt in der Onkologie

### **Ihr Profil:**

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium mit Promotion (naturwissenschaftliche oder medizinische Forschungserfahrung ist von Vorteil).
- Sie haben Erfahrung im Wissenschaftsmanagement und verfügen über großes Interesse an der wissenschaftlichen Nachwuchsförderung.
- Sie besitzen ein sehr gut ausgeprägtes Organisationstalent, haben Freude an der Kommunikation mit Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern und sind in der Lage sowohl eigenverantwortlich als auch teamorientiert zu arbeiten.
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift und sind sicher im Umgang mit den üblichen Office-Anwendungen.

### **Wir bieten:**

- Flexible Arbeitszeiten
- Ein kollegiales, dynamisches und modernes Arbeitsumfeld mit direkter Anbindung an das Dekanat der Medizinischen Fakultät.

Die erforderliche Qualifikation ist bereits in den Bewerbungsunterlagen durch entsprechende Zeugnisse nachzuweisen.

Die Universität Augsburg fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen. Frauen werden ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Die Universität Augsburg setzt sich besonders für die Vereinbarkeit von Familie und Erwerbsleben ein. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an die Gleichstellungsbeauftragte der Universität.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.  
Die Bewerbungsfrist endet am:

**31. Juli 2023**

Nähere Auskunft erhalten Sie von Frau Prof. Kerstin Stemmer ([kerstin.stemmer@med.uni-augsburg.de](mailto:kerstin.stemmer@med.uni-augsburg.de), Tel.: +49 (0)821 598-71116

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) in Form einer einzigen PDF-Datei senden Sie bitte an: [bewerbung@med.uni-augsburg.de](mailto:bewerbung@med.uni-augsburg.de)