

Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands. 1828 gegründet, ist sie heute eine global bezogene, regional verankerte Spitzenuniversität, die innovative Beiträge zur Lösung weltweiter Herausforderungen leisten will. In Forschung und Lehre vereint sie Ingenieur- und Naturwissenschaften mit den Geistes- und Sozialwissenschaften und der Medizin. Diese bundesweit herausragende Vielfalt an Fächern ermöglicht der Universität, die Interdisziplinarität zu fördern und Wissenschaft in die Gesellschaft zu tragen. Die TUD versteht sich als moderne Arbeitgeberin und will allen Beschäftigten in Lehre, Forschung, Technik und Verwaltung attraktive Arbeitsbedingungen bieten und so auch ihre Potenziale fördern, entwickeln und einbinden. Die TUD steht für eine Universitätskultur, die geprägt ist von Weltoffenheit, Wertschätzung, Innovationsfreude und Partizipation. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerber:innen, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

Die TUD ist davon überzeugt, dass nur ein verantwortungsbewusster Umgang mit den verfügbaren Ressourcen und eine nachhaltige Entwicklung unserer Gesellschaft die Lebensgrundlagen heutiger und zukünftiger Generationen sichern kann. Sie hat deshalb eine sechs Handlungsfelder umfassende Nachhaltigkeitsstrategie verabschiedet und baut ihre Aktivitäten auf den Gebieten Nachhaltigkeit und Klimaschutz weiter aus (weitere Informationen finden Sie hier: <https://tu-dresden.de/tu-dresden/nachhaltigkeit/strategie-und-vision>). Eine der Maßnahmen betrifft die Erstellung eines strategischen Klimaschutzkonzepts sowie die Konzeption eines Klimaschutzmanagements für die TUD.

Hierfür ist im **Dezernat Universitätskultur** im **Sachgebiet Campusleben** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Referent:in für Klimaschutz (m/w/d)
(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 13 TV-L)

bis 31.03.2026 (Befristung gem. TzBfG) zu besetzen. Vorbehaltlich vorhandener Mittel besteht die Option auf Verlängerung. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf hat an der TUD einen hohen Stellenwert. Die Stelle ist daher grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Bitte vermerken Sie diesen Wunsch in Ihrer Bewerbung.

Angesichts der Themenschwerpunkte der ausgeschriebenen Stelle umfasst Ihre Tätigkeit insb. folgende **Aufgaben**:

- Erarbeitung eines integrierten Klimaschutzkonzeptes und Maßnahmenplans für alle ressourcen-, klima- und emissionsrelevanten Handlungsfelder der Hochschule, insb. Entwicklung von Strategien zum Thema Klimaschutz,
- Konzeption eines Klimaschutzmanagements für die TUD,
- Erstellung einer erweiterten Energie- und Treibhausgasbilanz sowie einer Potentialanalyse; Erarbeitung von Treibhausgas-Minderungszielen/Szenarien sowie geeigneter Controlling-Instrumente und Kompensationsansätze in Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern,
- fachliche und strategische Beratung der Hochschulleitung und weiterer Gremien im Kontext Klimaschutz,
- Projekt- und Fördermittelmanagement; Budgetverantwortung und Öffentlichkeitsarbeit,
- Vernetzungsarbeit mit relevanten Akteur:innen innerhalb und außerhalb der TUD, Konzeption und Organisation von Veranstaltungen; Maßnahmen im Kontext Klimaschutz.

Als engagierte Persönlichkeit bringen Sie folgende **Voraussetzungen** mit:

- einen erfolgreichen wiss. Hochschulabschluss mit Bezug zu Energie, Klimaschutz, Ressourcenmanagement, Nachhaltigkeit oder einem ähnlichen Fachgebiet,

- sehr gute Fachkenntnisse und Erfahrungen auf den Gebieten Klima- und Umweltschutz, Energieeffizienz und Nachhaltigkeit,
- umfassende Kenntnisse in der Erhebung, Auswertung und Aufbereitung quantitativer und qualitativer Daten sowie Erfahrungen mit hochschulspezifischen Organisations- und Verwaltungsstrukturen,
- sehr gute Erfahrungen bei der Erstellung und Implementation von Konzepten und Strategiepapieren,
- ein hervorragendes Organisations- und Strukturierungsvermögen sowie eine systemische Denkweise, sehr gute analytische Fähigkeiten, ziel- und termingerechte Arbeitsgestaltung
- hohe Teamfähigkeit und ausgeprägtes Organisationstalent,
- sehr gute deutsche und englische Sprachkenntnisse sowie sehr gute Kenntnisse der Office-Programme (Excel, möglichst SAP Grundlagen) sowie die Bereitschaft, sich in neue Software einzuarbeiten.

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle Tätigkeit mit Freiraum zur Gestaltung und Umsetzung von Ideen, die kollegiale Zusammenarbeit in einem hochmotivierten, kreativen und offenen Team, eine familienfreundliche Arbeitsumgebung sowie die Möglichkeit, an Weiterbildungs- und Fachveranstaltungen teilzunehmen.

Die TUD strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und bittet diese deshalb ausdrücklich um deren Bewerbung. Die Universität ist eine zertifizierte familiengerechte Hochschule und verfügt über einen Dual Career Service. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (inkl. Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen / Zertifikaten) bis zum **15.11.2024** (es gilt der Poststempel der Zentralen Poststelle bzw. der Zeitstempel auf dem E-Mail-Server der TUD) bevorzugt über das SecureMail Portal der TUD <https://securemail.tu-dresden.de> als ein PDF-Dokument an dezernat9@tu-dresden.de bzw. an: **TU Dresden, Dezernat Universitätskultur, Sachgebiet Campusleben, Frau Dr. Cornelia Hähne, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden.** Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten können leider nicht übernommen werden.

Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.