

Stellenausschreibung

Im Dezernat Internationale Beziehungen der Bauhaus-Universität Weimar ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Assistenz der Projektleitung - Europäische Hochschulallianz »BAUHAUS4EU« (m/w/d)

zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden; eine auf zunächst vier Jahre befristete Aufstockung von 10 Stunden/Woche aus Projektmitteln ab dem 01.01.2025 ist vorgesehen.

Die Bauhaus-Universität Weimar ist eine vielfältig internationale Universität. Mit einem Anteil von über 25 % internationalen Studierenden und über 40 % internationalen Promovierenden, rund 250 Partnerschaften in Europa und der Welt, europäisch und international ausgewiesenen Forschungsprojekten, Netzwerken und Transferbeziehungen und einem kontinuierlichen Spitzenplatz im Förder-Ranking des DAAD hat sie bereits einen hohen Grad und eine hohe Qualität der Internationalisierung erreicht.

Um die Internationalisierung stärker wirksam werden zu lassen, noch mehr Hochschulangehörige einzu-beziehen und Internationalisierungsmaßnahmen effektiver umsetzen zu können, hat sich die Universität am Aufbau eines europaweiten Verbunds von Universitäten beteiligt, der BAUHAUS4EU-Allianz. Ihr thematischer Kern ist die EU-Initiative »Neues Europäisches Bauhaus (NEB)«, eine Initiative die sich zum Ziel gesetzt hat eine nachhaltige Entwicklung unserer Gesellschaft zu befördern. Gemeinsam mit unseren Partnerhochschulen werden wir zu den Zielen der NEB-Initiative beitragen indem wir vielfältige Projekte in Studium und Lehre, Forschung und Nachwuchsförderung, sowie im Bereich Transfer und gesellschaftlichem Engagement umsetzen werden. Hierzu wird im Rahmen der BAUHAUS4EU-Allianz ein gemeinsamer europäischer Campus entstehen, der möglichst barrierefrei allen Universitätsangehörigen zur Verfügung steht. Die Bauhaus-Universität Weimar leistet damit einen Beitrag zum gemeinsamen Europäischen Bildungsraum (EHEA) und Forschungsraum (ERA).

Der BAUHAUS4EU-Allianz gehören folgende Universitäten an: Blekinge Institute of Technology (Schweden), Polytechnic Institute of Castelo Branco (Portugal), University of Architecture, Civil Engineering and Geodesy (Bulgarien), University of Bergamo (Italien), University of Economics in Katowice (Polen), Université Lumière Lyon 2 (Frankreich), University of Macedonia (Griechenland), Université Picardie Jules Verne (Frankreich) und Polis University (Albanien). Ab Januar 2025 wird die BAUHAUS4EU-Universitätsallianz im Rahmen der Förderlinie »Erasmus+ Europäische Hochschulen« für vier Jahre (bis zum 31.12.2028) gefördert.

Seit Juli 2024 wird die BAUHAUS4EU-Universitätsallianz im Rahmen der Förderlinie »Erasmus+ Europäische Hochschulen« bis 31.12.2028 gefördert. Für das Projekt ist die Bauhaus-Universität Weimar Konsortialführerin, aus den bewilligten Mitteln wird nun ein Projektteam gebildet, dem neben der hier ausgeschriebenen Stelle auch die Gesamtkoordination, eine Projektassistenz, eine Mittelbewirtschaftung und eine Projektleitung mit verschiedenen Stellenanteilen angehören. Das Projektteam ist dem Dezernat Internationale Beziehungen angeschlossen.

Die hier ausgeschriebene Stelle soll neben der Projektleitung als zweite dauerhaft mitarbeitende Person die Zusammenarbeit mit den Partnerhochschulen in der BAUHAUS4EU-Allianz unterstützen, auch über das Projekt im Rahmen der EU-Förderung hinaus. Damit wird die Bauhaus-Universität Weimar ihrer Rolle als Konsortialführerin gerecht. Für die Dauer des EU-Projektes wird das Team erweitert; es werden neben der hier ausgeschriebenen Stelle und der Projektleitung, auch ein*e Qualitätsmanagementverantwortliche*r und eine Teamassistenz mitarbeiten. Das BAUHAUS4EU-Team ist dem Dezernat Internationale Beziehungen angeschlossen.

Als Assistenz der Projektleitung für die Europäische Hochschulallianz »BAUHAUS4EU« übernehmen Sie folgende Aufgaben:

- Mitarbeit im Management-Team der BAUHAUS4EU-Allianz, das aus den Projektkoordinator*inn*en aller teilnehmenden Universitäten besteht
- Vorbereitung, Teilnahme und Nachbereitung der Treffen des Steering Committees
- Absicherung der Umsetzung der Beschlüsse des Steering Committees (Kommunikation, Organisation, Monitoring)
- Koordination von Aktivitäten zwischen der Bauhaus-Universität Weimar und den Partneruniversitäten der BAUHAUS4EU-Allianz (Vollmitglieder und assoziierte Partner)
- Unterstützung der Projektentwicklung
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Erstellung von Reportings als Zielerreichungsberichte an die EU-Kommission
- Vorbereitung von und Mitarbeit an ergänzenden Drittmitteltragstellungen
- Vorbereitung und Organisation von Veranstaltungen der BAUHAUS4EU - Allianz in Weimar

Für diese verantwortungsvolle Position bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor)
- Berufserfahrung im Projektmanagement, möglichst im Hochschulbereich und in der internationalen Zusammenarbeit
- Fundierte Kenntnisse der Organisationsstruktur und der internen Abläufe einer Hochschule oder vergleichbarer Wissenschaftseinrichtungen sowie Kenntnisse der EU-Hochschulbildungslandschaft sind von Vorteil
- Erfahrungen mit Drittmitteltragstellungen, idealerweise DAAD und EU
- Fähigkeit zum Verfassen argumentativer und Sachstände darlegender Texte, die Sie durch berufliche Vorerfahrungen belegen können
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind willkommen

Für die Stelle sind weiterhin interkulturelle Sensibilität, Organisations- und Kommunikationskompetenz (schriftlich und mündlich) erforderlich, sowie die Bereitschaft, unterstützend die Interessen der fachlich Verantwortlichen in den Fakultäten zu befördern und mit den Projektzielen zu verknüpfen. Sie sollten daher sowohl Sachorientierung als auch Teamfähigkeit mitbringen und umsichtig mit den unterschiedlichen Akteuren an der Universität kommunizieren können. Wenn Sie darüber hinaus Einsatzbereitschaft, eine ziel- und serviceorientierte Arbeitsweise und die Bereitschaft für gelegentliche Dienstreisen ins Ausland mitbringen, passen Sie perfekt zu uns.

Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L.

Fragen zu dieser Stelle beantworten Ihnen Dr. Tonia Schmitz, designierte Projektleiterin an der Bauhaus-Universität Weimar und Secretary General der BAUHAUS4EU-Allianz: tonia.schmitz@uni-weimar.de / Tel. 03643 581123 und Dr. Christian Kästner, Leiter des Dezernat Internationale Beziehungen: christian.kaestner@uni-weimar.de / Tel. 03643 582364.

Der Bauhaus-Universität Weimar sind Vielfalt und Chancengleichheit wichtige Anliegen. Wir setzen uns für ein familienfreundliches und diskriminierungsarmes Arbeitsumfeld ein und verfolgen eine gleichstellungsfördernde, vielfaltsorientierte Personalpolitik. Daher freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen Hintergründen, Erfahrungen, Biographien und Persönlichkeiten. Ein strategisches Ziel der Bauhaus-Universität Weimar ist die Erhöhung des Frauenanteils in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind und wir fordern qualifizierte Interessentinnen daher ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung, mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen, richten Sie bitte per Post oder elektronisch (Gesamt-PDF) und unter Angabe der **Kennziffer GB/DIB-30/24** bis zum **10. September 2024**

Bauhaus-Universität Weimar
Dezernat Internationale Beziehungen
Herrn Dr. Christian Kästner
Geschwister-Scholl-Straße 15
99423 Weimar

E-Mail: international-office@uni-weimar.de

Die Bewerbungsgespräche sind für die 39. Kalenderwoche vorgesehen.

Hinweise zum Datenschutz

Bitte beachten Sie, dass bei einer unverschlüsselten Kommunikation per E-Mail die grundsätzliche Möglichkeit besteht, dass die an der Übertragung beteiligten Stellen die Inhalte der Nachricht zur Kenntnis nehmen können. Da der verschlüsselte Empfang Ihrer E-Mail seitens der Bauhaus-Universität Weimar nicht gewährleistet werden kann, weisen wir darauf hin, dass Sie die Bewerbung auch auf postalischem Weg an die oben genannte Adresse schicken können.

Bei der Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form gilt Ihre Zustimmung als erteilt, die E-Mail und deren Anhänge auf schädliche Codes, Viren und Spams zu überprüfen, die erforderlichen Daten vorübergehend zu speichern sowie den weiteren Schriftverkehr (unverschlüsselt) per E-Mail zu führen.

Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß Art. 13 EU-Datenschutzgrundverordnung (EUDSGVO) finden Sie unter: »Hinweise zum Datenschutz für Bewerberinnen und Bewerber« auf unsere Internetseite unter <https://www.uni-weimar.de/de/universitaet/aktuell/stellenausschreibungen/datenschutz>