

## Stellenausschreibung

Die Bauhaus-Universität Weimar ist eine international etablierte Universität, die auf eine 160-jährige Geschichte zurückblickt und sich in der Tradition des Bauhauses versteht. Sie vereint Wissenschaft, Technik, Kunst und Gestaltung. Diese Einstellung bestimmt wesentlich das Selbstverständnis der Fakultäten Architektur und Urbanistik, Bauingenieurwesen, Kunst und Gestaltung sowie Medien. Die Fakultäten sind über ihre fachspezifischen Aufgaben hinaus der interdisziplinären Zusammenarbeit sowie der Durchdringung von Praxis, Kunst und Wissenschaft besonders verpflichtet.

An der Bauhaus-Universität Weimar ist im Team des Dezernates Forschung zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

### **Projektkoordinator\*in (m/w/d) zur Einführung eines Forschungsinformationssystems (FIS) an den Thüringer Hochschulen**

nachzubesetzen. Die Stelle ist zunächst bis zum 31. Dezember 2026 befristet, eine Verlängerung wird angestrebt. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden.

Für ein professionelles Forschungsmanagement an Hochschulen ist die Erfassung von Forschungsaktivitäten eine wesentliche Voraussetzung. Die Bauhaus-Universität Weimar hat sich im Netzwerk mit sieben weiteren Thüringer Hochschulen für die Einführung eines Forschungsinformationssystems (FIS) entschieden. Das Projekt der Thüringer Hochschulen besteht seit 2021 und wird durch das Thüringer Ministerium für Wirtschaft, Wissenschaft und digitale Gesellschaft (TMWWDG) finanziert und hauptverantwortlich durch die Bauhaus-Universität Weimar koordiniert. An jeder Hochschule sind Standortkoordinatoren angesiedelt, die das Forschungsinformationssystem einführen.

Gesucht wird eine Persönlichkeit, die eigenverantwortlich die Koordination im Netzwerk übernimmt und die Hochschulen bei der Einführung des FIS unterstützt. Vorausgesetzt wird, vorausschauende Planung, Team- und Durchführungsfähigkeit sowie die Fähigkeit zum lösungsorientierten Denken.

#### *Aufgabengebiet:*

- Koordination des FIS-Projektes im Netzwerk
- Projektmanagement (auch administrativ und Berichtswesen)
- Vertretung des Projekts innerhalb und außerhalb des Netzwerkes insbesondere in der RES-Community
- Erfassung und Formulierung gemeinsamer Anforderungen an die Softwareweiterentwicklung
- Koordinierung der Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern, Produktherstellern und dem Ministerium (TMWWDG)
- Aufbau, Betreuung und Koordination der Arbeitsgruppen im Netzwerk
- Enge Kommunikation mit den Rechenzentren und anderen relevanten Abteilungen der beteiligten Hochschulen
- Transparente Darstellung des Projekts nach außen

#### *Für diese verantwortungsvolle Position bringen Sie mit:*

- erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder gleichwertiger Abschluss, Promotion ist von Vorteil)
- Mehrjährige Erfahrung in einer datengetriebenen Wissenschaft
- Kenntnisse des deutschen und internationalen Wissenschaftssystems
- Erfahrungen in der Forschung, Forschungsförderung sowie im Forschungs- und Projektmanagement
- Sehr gutes sprachliches Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift in deutscher und wenn möglich auch in englischer Sprache
- Ausgeprägte serviceorientierte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit sowie Teamfähigkeit
- Organisationstalent zur Durchführung und Nachbereitung von Netzwerktreffen, virtuell als auch in Präsenz

*Wünschenswert ist:*

- Erfahrungen im Umgang mit Datenbanken und IT-Systemen, idealerweise mit Forschungsinformationssystemen
- Erfahrungen im Management komplexer IT-Systeme sowie in der Unterstützung der Anwender bei der Nutzung
- Kenntnisse der Universitätsstrukturen
- Beratungserfahrung

*Wir bieten Ihnen:*

- ein spannendes, interkulturelles Tätigkeitsfeld,
- ein kollegiales, engagiertes Team und schnelle Kommunikationswege,
- attraktive Nebenleistungen, z. B. vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge (VBL),
- individuelle Angebote zur fachlichen und persönlichen Qualifizierung,
- eine universitäre Gesundheitsförderung und ein breites Hochschulsportangebot,
- flexible Arbeitszeiten und ein familienfreundliches Arbeitsumfeld,
- einen zentrumsnahen Arbeitsplatz inmitten der UNESCO-Welterbestätten Bauhaus Weimar und Klassisches Weimar.

Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L.

Fragen zur Stelle beantwortet Ihnen gern die Leiterin des Dezernates Forschung, Frau Dr. Kristina Schönherr (03643 582531).

Der Bauhaus-Universität Weimar sind Vielfalt und Chancengleichheit wichtige Anliegen. Wir setzen uns für ein familienfreundliches und diskriminierungsarmes Arbeitsumfeld ein und verfolgen eine gleichstellungsfördernde, vielfaltsorientierte Personalpolitik. Daher freuen wir uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen Hintergründen, Erfahrungen, Biographien und Persönlichkeiten. Ein strategisches Ziel der Bauhaus-Universität Weimar ist die Erhöhung des Frauenanteils in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind und wir fordern qualifizierte Interessentinnen daher ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien richten Sie bitte per Post oder Mail als ein zusammenhängendes PDF-Dokument (max. 6 MB) und unter Angabe der **Kennziffer GB/DFO-38/24** bis zum **11. Dezember 2024** an:

Bauhaus-Universität Weimar  
Dezernat Forschung  
Frau Dr. Kristina Schönherr  
Cranachstraße 47  
99423 Weimar

E-Mail: [kristina.schoenherr@uni-weimar.de](mailto:kristina.schoenherr@uni-weimar.de)

**Hinweis zur Bewerbung**

Etwaige anfallende Kosten im Zusammenhang mit diesem Bewerbungsverfahren können nicht erstattet werden.

**Hinweise zum Datenschutz**

Bitte beachten Sie, dass bei einer unverschlüsselten Kommunikation per E-Mail die grundsätzliche Möglichkeit besteht, dass die an der Übertragung beteiligten Stellen die Inhalte der Nachricht zur Kenntnis nehmen können. Da der verschlüsselte Empfang Ihrer E-Mail seitens der Bauhaus-Universität Weimar nicht gewährleistet werden kann, weisen wir darauf hin, dass Sie die Bewerbung auch auf postalischem Weg an die oben genannte Adresse schicken können.

Bei der Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form gilt Ihre Zustimmung als erteilt, die E-Mail und deren Anhänge auf schädliche Codes, Viren und Spams zu überprüfen, die erforderlichen Daten vorübergehend zu speichern sowie den weiteren Schriftverkehr (unverschlüsselt) per E-Mail zu führen.

Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß Art. 13 EU-Datenschutzgrundverordnung (EUDSGVO) finden Sie unter: »Hinweise zum Datenschutz für Bewerberinnen und Bewerber« auf unsere Internetseite unter <https://www.uni-weimar.de/de/universitaet/aktuell/stellenausschreibungen/datenschutz>