

Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands. 1828 gegründet, ist sie heute eine global bezogene, regional verankerte Spitzenuniversität, die innovative Beiträge zur Lösung weltweiter Herausforderungen leisten will. In Forschung und Lehre vereint sie Ingenieur- und Naturwissenschaften mit den Geistes- und Sozialwissenschaften und der Medizin. Diese bundesweit herausragende Vielfalt an Fächern ermöglicht der Universität, die Interdisziplinarität zu fördern und Wissenschaft in die Gesellschaft zu tragen. Die TUD versteht sich als moderne Arbeitgeberin und will allen Beschäftigten in Lehre, Forschung, Technik und Verwaltung attraktive Arbeitsbedingungen bieten und so auch ihre Potenziale fördern, entwickeln und einbinden. Die TUD steht für eine Universitätskultur, die geprägt ist von Weltoffenheit, Wertschätzung, Innovationsfreude und Partizipation. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerber:innen, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

Im **Berufungsteam der Rektorin** ist zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine Stelle als

Referent:in für Berufsangelegenheiten (m/w/d)
(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 13 TV-L)

mit 87,5 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit, bis 31.10.2026 (Befristung gem. TzBfG), zu besetzen.

Den Berufungsverfahren für (Junior-)Professor:innen schenkt die TUD höchste Aufmerksamkeit, um wichtige Meilensteine für die Entwicklung der gesamten Universität zu setzen und die besten Köpfe zu gewinnen. Grundlage hierfür sind transparente, faire, zügige und an internationalen Maßstäben gemessene Auswahlverfahren.

Aufgaben: Optimierung und Professionalisierung von Verfahren zur Besetzung von (Junior-) Professuren durch

- fachliche und qualitätssichernde Beratung und Begleitung der Einstellungs-, Besetzungs- und Berufungsverfahren, insb. durch
 - Vorbereitung von Entscheidungsvorlagen und Mitwirkung bei der Durchführung des Auswahlprozesses durch Beratung und Unterstützung der Kommissionen
 - Beratung, Erstellung und Prüfung von (Muster-)Vereinbarungen für Stiftungsprofessuren und gemeinsamen Berufungen mit kooperierenden Forschungseinrichtungen
 - eigenständige Bearbeitung auftretender Rechtsfragen
 - abschließende Prüfung von Verfahren
 - Mitwirkung und Unterstützung in Berufungsverhandlungen
 - Strukturierung und Optimierung der Verfahrensabläufe
 - Mitwirkung an der Evaluation von Berufungsverfahren
- Prüfung und Gestaltung der (rechtlichen) Rahmenbedingungen, insb. Ordnungen, Vorschriften, Leitfäden und Dokumenten
- Konzeption und Durchführung von Schulungsangeboten für beteiligte Akteur:innen
- fachliche, inhaltliche und organisatorische Unterstützung bei der Einführung eines elektronischen Berufungsportals
- Themenidentifikation, Entwicklung neuer Ideen und Maßnahmen zur Zielerreichung

Voraussetzungen, die Sie als engagierte Persönlichkeit mitbringen:

- wiss. Hochschulabschluss, vorzugsweise auf juristischem Gebiet mit Zweitem Juristischem Staatsexamen), im Wissenschaftsmanagement, in der Organisationsentwicklung, Wirtschaftswissenschaften oder einer ähnlich geeigneten Fachrichtung
- ausgeprägte soziale Kompetenz, Kommunikations- und Argumentationsstärke
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

- Teamfähigkeit, selbstständige, lösungs- und zielorientierte Arbeitsweise, strukturiertes Denken, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität
- hohe Serviceorientierung und Bereitschaft zur Vernetzung
- sichere Beherrschung der Daten- und Bürokommunikation.
- Erfahrungen in der Gremienbetreuung, im Prozess- und Projektmanagement sowie berufspraktische Erfahrungen im Hochschul- oder Wissenschaftskontext sind erwünscht.

Wir bieten Ihnen:

- die Zusammenarbeit mit einem hochmotivierten und engagierten Team
- ein spannendes und anspruchsvolles Aufgabengebiet mit einem hohen kreativen und konzeptionellen Anteil und Gestaltungsmöglichkeiten, in denen Sie Ihre vielfältigen Talente einbringen können
- attraktive Arbeitsbedingungen wie bspw. flexible Arbeitszeitgestaltung, die Vereinbarkeit von Familie und Beruf, individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, eine attraktive betriebliche Altersvorsorge sowie ein Jobticket.

Die TUD strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und bittet diese deshalb ausdrücklich um deren Bewerbung. Die Universität ist eine zertifizierte familiengerechte Hochschule und verfügt über einen Dual Career Service. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **04.07.2024** (es gilt der Poststempel der Zentralen Poststelle bzw. der Zeitstempel auf dem E-Mail-Server der TUD) bevorzugt über das SecureMail Portal der TUD <https://securemail.tu-dresden.de> in einem PDF-Dokument an kathrin.dietzmann@tu-dresden.de bzw. an: **TU Dresden, Berufungsteam der Rektorin, Frau Kathrin Dietzmann - persönlich/vertraulich -, Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden.** Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.