

Die **Deutsches Zentrum für Hochschul- und Wissenschaftsforschung GmbH** (DZHW) ist eine durch Bund und Länder geförderte außeruniversitäre gemeinnützige Forschungseinrichtung mit Sitz in Hannover und einem Standort in Berlin. Das Institut mit rund 200 Beschäftigten ist ein nationales und internationales Kompetenzzentrum für die Hochschul- und Wissenschaftsforschung. Die wissenschaftlichen Abteilungen des DZHW betreiben erkenntnis- und problemorientierte Forschung zu aktuellen und langfristigen Entwicklungen auf allen Ebenen des Hochschul- und Wissenschaftssystems.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Hannover eine Administrative Geschäftsführung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Als administrative Geschäftsführung (w/m/d) tragen Sie gemeinsam mit der wissenschaftlichen Geschäftsführerin die Gesamtverantwortung für die Leitung des DZHW.
- Sie sind für den gesamten kaufmännischen und administrativen Geschäftsbereich verantwortlich, leiten die Abteilung „Zentrale Dienste und Verwaltung“ und sind Beauftragte*r für den Haushalt.
- Sie sind insbesondere für die Planung und Aufstellung des Programmbudgets, das Risikomanagement und die Erstellung des Jahresabschlusses verantwortlich.
- Sie stellen den administrativen Bereich des DZHW finanziell, personell und organisatorisch zukunftssicher auf und binden die relevanten Stakeholder hierbei zielführend ein.
- Sie führen die Geschäfte nach Maßgabe der Gesetze, des DZHW-Gesellschaftsvertrags und der Geschäftsordnung für die Geschäftsführung. In den zustimmungsbedürftigen Angelegenheiten, die im DZHW-Gesellschaftsvertrag genannt sind, legen Sie ihre Entscheidungsvorschläge der Gesellschafterversammlung bzw. dem Aufsichtsrat vor.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren leitenden Position, bevorzugt im Bereich von Wissenschaftsorganisationen oder Hochschulen.
- Sie führen sicher, wertschätzend und integrativ.
- Sie gestalten die wissenschaftsunterstützende Kultur der Verwaltung und schaffen die verwaltungsseitigen Grundlagen für die Umsetzung der mittel- und langfristigen Strategie des DZHW.
- Sie haben Erfahrung im Umgang mit Aufsichtsgremien und sind vertraut mit den Abläufen und Entscheidungsprozessen in einer GmbH.
- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium, idealerweise in betriebswirtschaftlichen oder rechtswissenschaftlichen Themenfeldern, oder über eine vergleichbare Qualifikation in der Administration von Forschungs- oder Hochschuleinrichtungen.
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse und können auf allen Ebenen überzeugend und fundiert kommunizieren, um das DZHW optimal nach innen und außen zu vertreten.
- Erfahrungen in Veränderungsprozessen in der Verwaltung, dem notwendigen Stakeholder-Management und zukunftssicherem Verwaltungshandeln sind wünschenswert.
- Eine Präsenz in Hannover an mindestens drei Tagen pro Woche wird erwartet.

Wir bieten Ihnen ...

- Eine attraktive Führungsposition im Wissenschaftsmanagement in einem dynamischen und inspirierenden Arbeitsumfeld.
- Ein motiviertes Team, flexible Arbeitszeiten und gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie.
- Eine Bestellung für die Dauer von fünf Jahren, eine Wiederbestellung ist möglich.
- Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an die Besoldungsgruppe B 2 der Besoldungsordnung des Bundes. Die weiteren Bestandteile des Beschäftigungsverhältnisses orientieren sich an den Tarifbedingungen des öffentlichen Dienstes (TVöD Bund) einschließlich der Sozialleistungen bzw. des Bundesbeamtenrechts.

Sie haben Interesse?

Für Fragen steht Ihnen der Vorsitzende des Aufsichtsrats, Herr Ministerialdirigent Peter Greisler (peter.greisler@bmbf.bund.de), zur Verfügung. Bitte bewerben Sie sich mit aussagekräftigen Unterlagen in einer PDF-Datei und unter Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins **bis zum 23.03.2025** unter adminGF@dzhw.eu.

Mit Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten zu, soweit dies zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens erforderlich ist. Nähere [Informationen zum Umgang mit Ihren Daten](#) finden Sie auf unserer [Karriere-Webseite](#).

Wir setzen uns für Diversität und Chancengleichheit ein.

Unser Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Wir fordern deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen qualifizierter schwerbehinderter und diesen gleichgestellte Menschen sind besonders willkommen.

