

Die Duale Hochschule Baden-Württemberg (DHBW) zählt zu den größten Hochschulen in Baden-Württemberg. Sie hat rund 34.000 Studierende, über 9.000 kooperierende Unternehmen und soziale Einrichtungen und zwölf Standorte. In den Fachbereichen Wirtschaft, Technik und Sozialwesen mit all ihren Vertiefungsrichtungen bietet sie über 100 akkreditierte Bachelor-Studiengänge und zwölf Master-Studiengänge an, die zu den akademischen Titeln Bachelor/Master of Arts, Bachelor/Master of Engineering, Bachelor/Master of Science und Master in Business Management führen.

Das DHBW Center for Advanced Studies (CAS) konzipiert und koordiniert seit 2014 die Master-Programme der DHBW sowie sonstige Weiterbildungsangebote. Dies geschieht in enger Zusammenarbeit mit den zwölf Standorten der DHBW. Auch übernimmt das CAS Aufgaben im Bereich der kooperativen Forschung. Ziel am CAS wird der Ausbau von 2.500 Master-Studienplätzen sein mit rund 120 hauptamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Das Center for Advanced Studies befindet sich auf dem Bildungscampus in Heilbronn in einem modernen und sehr gut ausgestatteten Umfeld.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die folgende Position zu besetzen:

Referent (w/m) für Vertrieb und Studienberatung

Stellenumfang 100 %, unbefristet, Kennziffer 1712

AUFGABENBEREICHE:

- Sie beraten, betreuen und überzeugen Interessierte, Bewerber und unsere Partnerunternehmen im persönlichen Gespräch, per Telefon oder per E-Mail
- Sie repräsentieren das CAS und sein Leistungsportfolio auf Veranstaltungen wie Messen, Events und Workshops
- In enger Zusammenarbeit mit den Standortgeschäftsstellen koordinieren Sie die Vertriebsaktivitäten an den Studienakademien der DHBW
- Eigenverantwortlich initiieren und realisieren Sie standortübergreifende Projekte
- Mit unseren Fachbereichs- und Wissenschaftlichen Leitungen und der Hochschulkommunikation pflegen Sie eine enge Zusammenarbeit

FACHLICHE ANFORDERUNGEN:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Master-Studium, idealerweise in den Bereichen Marketing oder Dienstleistung(smanagement)
- Sie besitzen einschlägige Erfahrungen im Dienstleistungs- und/oder Vertriebsbereich
- IT-Affinität, d. h. sehr gute Kenntnisse in MS Office und ggf. Datenbanken runden Ihr Profil ab

PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN:

- Sie haben ein gewinnendes und sympathisches Wesen
- Sie sind zielstrebig und dynamisch, Sie denken und handeln ergebnisorientiert
- Kontaktfreude und Serviceorientierung sind eine Selbstverständlichkeit, Ihre Reisebereitschaft ist vorhanden
- Mit Ihrer zielgruppenspezifischen Ansprache und Ihren ausgeprägten Präsentationsfähigkeiten begeistern und überzeugen Sie unsere Stakeholder
- Sie arbeiten selbstständig und zeigen eine hohe Leistungsbereitschaft
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind wünschenswert sowie das Verständnis für unterschiedliche Kulturen

Das CAS bietet Ihnen eine hochinteressante Beschäftigung, die in weiten Teilen gestaltbar ist. Ihr Umfeld auf dem Bildungscampus Heilbronn ist modern und sehr gut ausgestattet. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) und kann bei Vorliegen der Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 13 vergütet werden. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Schwerbehinderte werden bei gleicher fachlicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail bis zum 17.11.2017 an bewerbung@cas.dhbw.de

Sollten Sie Papierform bevorzugen, richten Sie die Bewerbung bitte an:

Duale Hochschule Baden Württemberg – Center for Advanced Studies
Bildungscampus 13, 74076 Heilbronn *

Auskünfte erteilt Ihnen Daniela Bräsemann (daniela.braesemann@cas.dhbw.de), Tel. 07131 3898 - 322.

* Bitte senden Sie uns keine Originalunterlagen, da die Bewerbungsunterlagen aus Datenschutzgründen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet werden.

