



Forschung für eine Gesellschaft im Wandel: Das ist unser Antrieb im Forschungszentrum Jülich. Als Mitglied der Helmholtz-Gemeinschaft stellen wir uns großen gesellschaftlichen Herausforderungen unserer Zeit und erforschen Optionen für die digitalisierte Gesellschaft, ein klimaschonendes Energiesystem und ressourcenschützendes Wirtschaften. Arbeiten Sie gemeinsam mit rund 7.400 Kolleg:innen in einem der größten Forschungszentren Europas und gestalten Sie den Wandel mit uns!

Nachwuchswissenschaftler:innen leisten mit ihrem Engagement und ihrer Innovationskraft einen wichtigen Beitrag zum wissenschaftlichen Fortschritt. Das Forschungszentrum fördert sie passgenau und bietet Rahmenbedingungen, die sie zu exzellenten Leistungen befähigen. An der Schnittstelle zwischen Wissenschaft, Vorstand, Administration, Hochschulpartnern und Zuwendungsgebern ist der Geschäftsbereich Wissenschaftliche Nachwuchsförderung (W) für die kontinuierliche Weiterentwicklung der Talentmanagementstrategien und Förderelemente für den wissenschaftlichen Nachwuchs aller Qualifikationsphasen verantwortlich.

Verstärken Sie unser Team zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Wissenschaftsmanager – Förderelemente wissenschaftlicher Nachwuchs (w/m/d)

Ihre Aufgaben:

- Sie entwickeln Strategien und Maßnahmenkonzepte zur Förderung von Postdocs und Nachwuchsgruppenleitungen
- Sie bereiten aktiv Informationen zu aktuellen Entwicklungen in der nationalen und internationalen wissenschaftlichen Nachwuchsförderung auf und erstellen entsprechende Analysen
- Sie fördern die Rekrutierung, Mobilität und den Austausch von Nachwuchswissenschaftler:innen, indem Sie ausgesuchte Programme koordinieren
- Sie beraten zu personengebundenen Förderprogrammen nationaler und internationaler Fördergeber und leisten einen Beitrag dazu, entsprechende Drittmittel einzuwerben
- Sie fungieren als zentrale Ansprechperson für Nachwuchsgruppenleitende am Forschungszentrum Jülich und begleiten sie intensiv und individuell während ihrer Zeit am Forschungszentrum
- Sie stellen sicher, dass unsere High Potentials und ihre Forschungsergebnisse über die engere Fachcommunity hinaus sichtbar sind und wahrgenommen werden
- Sie koordinieren Verfahren zu ausgewählten Nachwuchspreisen und begleiten Nominierungsverfahren, um exzellente Nachwuchswissenschaftler:innen aktiv auf kommende Karriereschritte hin zu entwickeln

Ihr Profil:

- Sie haben ein wissenschaftliches Hochschulstudium (Master) der Natur- oder Geisteswissenschaften erfolgreich abgeschlossen, sind vorzugsweise promoviert und verfügen über umfangreiche Erfahrungen in der Nachwuchsförderung und Gremienarbeit einer Hochschule, Forschungseinrichtung oder Forschungsförderungsorganisation
- Mit den Erfordernissen einer Tätigkeit an den Schnittstellen zwischen Wissenschaft und Administration sind Sie vertraut und Sie verfügen über ein ausgeprägtes analytisches Denkvermögen
- Souveränes und aufgeschlossenes Auftreten gehört zu Ihren Stärken und im Umgang mit internen und externen Partnern sind Sie verbindlich und kooperativ
- Sie sind zupackend, engagiert und haben Interesse daran, den Bereich entlang der strategischen Zielsetzung des Forschungszentrums weiterzuentwickeln
- Sie sind ein Teamplayer (w/m/d) und in der Lage, eigenverantwortlich sowie prozess- und wirkungsorientiert zu arbeiten
- Ihre sehr guten deutschen und englischen Sprachkenntnisse und Ihre Fähigkeit, auch in turbulenten Phasen die Übersicht zu behalten, ergänzen Ihre fachlichen Qualifikationen

Unser Angebot:

Wir arbeiten an hochaktuellen gesellschaftlich relevanten Themen und bieten Ihnen die Möglichkeit, den Wandel aktiv mitzugestalten! Sie erwartet ein vielseitiges Angebot:

- Ein großer Forschungscampus im Grünen, der beste Möglichkeiten zur Vernetzung mit Kolleg:innen sowie zum sportlichen Ausgleich neben der Arbeit bietet
- Eine internationale und interdisziplinäre Arbeitsumgebung
- Eine attraktive Gleitzeitgestaltung und vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexible Arbeitszeitmodelle sowie eine Vollzeitstätigkeit, die auch **vollzeitnah** ausgeübt werden kann
- Wir begleiten Sie von Beginn an: Neuen Kolleg:innen erleichtern wir den Start, u.a. durch unsere Welcome Days und unseren Welcome Guide: <https://go.fzj.de/willkommen>
- Ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement sowie verschiedene Sportangebote (u.a. Beachvolleyball-Platz, Laufgruppen, Yoga-Kurse und vieles mehr)
- Die Möglichkeit zum (orts-)flexiblen Arbeiten, z.B. im Homeoffice
- 30 Tage Urlaub und eine Regelung für freie Brückentage (z.B. zwischen Weihnachten und Neujahr)
- Vermögenswirksame Leistungen und eine betriebliche Altersvorsorge

Neben spannenden Aufgaben und einem kollegialen Miteinander bieten wir Ihnen noch viel mehr: <https://go.fzj.de/Benefits>.

Wir bieten Ihnen eine zunächst auf zwei Jahre befristete Stelle mit der Möglichkeit einer längerfristigen Perspektive. Vergütung und Sozialleistungen erfolgen in Abhängigkeit von den vorhandenen Qualifikationen und je nach Aufgabenübertragung im Bereich der Entgeltgruppe 13 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-Bund).

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit vielfältigen Hintergründen, z.B. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, sexueller Orientierung / Identität sowie sozialer, ethnischer und religiöser Herkunft. Ein chancengerechtes, diverses und inklusives Arbeitsumfeld, in dem alle ihre Potenziale verwirklichen können, ist uns wichtig.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Die Position ist bis zur erfolgreichen Besetzung ausgeschrieben. Bitte bewerben Sie sich daher möglichst zeitnah über unser [Online-Bewerbungsportal](#).

Fragen zur Ausschreibung?

Kontaktieren Sie uns gerne über unser [Kontaktformular](#). Bitte beachten Sie, dass aus technischen Gründen keine Bewerbungen per E-Mail angenommen werden können.

Hilfreiche Informationen zum Bewerbungs- und Auswahlprozess finden Sie [hier](#). Zudem finden Sie Antworten auf häufig gestellte Fragen bei unseren [FAQs](#).

www.fz-juelich.de

WIR WURDEN AUSGEZEICHNET

