

Am **Dekanatsbüro der Fakultät für Sozialwissenschaften** der Universität Mannheim ist ab dem **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine **Teilzeitstelle** (derzeit 19,75 Wochenstunden) als

Referent/-in für Qualitätsmanagement (m/w/d)
(TV-L E 13)

befristet zur Vertretung der Stelleninhaberin, bis 31. März 2021, zu besetzen.

Die Universität Mannheim gehört in den Sozialwissenschaften zu den führenden Hochschulen in Deutschland und Europa. Die Fakultät für Sozialwissenschaften umfasst die drei Fachbereiche Politikwissenschaft, Psychologie und Soziologie. Das Dekanatsbüro ist die zentrale Leitungs- und Verwaltungseinheit der Fakultät, es liegt an der Schnittstelle zwischen Fakultät, Universitätsverwaltung und dem Rektorat. Das Dekanatsbüro führt die Geschäfte der Fakultät und ist interne wie externe Vertretung der Fakultätsmitglieder, zu denen neben den rund 1.600 Studierenden auch die 37 Professuren sowie deren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zählen.

Ihr Arbeitsgebiet umfasst folgende Aufgaben des fakultätsinternen Qualitätsmanagements:

- Koordination und Durchführung von Lehrveranstaltungsevaluationen,
- Beratung der Lehrenden zum Thema Lehrveranstaltungsevaluation,
- Konzeption, Durchführung und Auswertung von fakultätsweiten Evaluationsvorhaben,
- Analyse von Befragungsergebnissen und Kennzahlen,
- Ableitung von Handlungsempfehlungen und Implementierung von Folgemaßnahmen,
- Weiterentwicklung des Qualitätsmanagementsystems, insbesondere des Evaluationssystems,
- Konzeption, Durchführung und Dokumentation curricularer Weiterentwicklung sowie der Entwicklung von Maßnahmen zur Verbesserung der Studienqualität,
- Mitwirkung an entsprechenden Beratungen in den Gremien,
- Vorbereitung von Akkreditierungs- und Re-Akkreditierungsverfahren

Einstellungsvoraussetzungen:

- ein wissenschaftlicher Hochschulabschluss auf Masterniveau, möglichst in einem sozialwissenschaftlichen Studienfach,
- gute Kenntnisse von Methoden der empirischen Sozialforschung und der Statistik,
- sicherer Umgang mit der Verarbeitung großer Datenmengen,
- Praxiserfahrung im Hochschul- oder Wissenschaftsmanagement,
- sehr gute Englischkenntnisse,
- selbständiges Arbeiten, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit,
- idealerweise Berufserfahrung im Qualitätsmanagement,
- die Bereitschaft, sich in spezielle IT-Anwendungen, wie EvaSys, HISinOne und Business Intelligence Module, einzuarbeiten

Wir bieten Ihnen:

Eine Beschäftigung im öffentlichen Dienst in einem attraktiven universitären Umfeld und eine vielfältige und verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Administration mit kollegialem Umfeld.

Die Beschäftigung erfolgt nach Maßgabe der Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Universität Mannheim strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum **21. August 2019** an:



Universität Mannheim
Dekan der Fakultät für Sozialwissenschaften
Herr Prof. Dr. Michael Diehl
A 5, 6
68161 Mannheim
dekanat@sowi.uni-mannheim.de
(in einer PDF-Datei)

Bitte beachten Sie, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können unserer Homepage, Bereich „Stellenanzeigen“ entnommen werden.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet.