

Die Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt am Main ist mit über 46.000 Studierenden und rund 4.600 Beschäftigten eine der größten Hochschulen in Deutschland. 1914 von Frankfurter Bürgern gegründet und seit 2008 wieder in der Rechtsform einer Stiftung besitzt die Goethe-Universität ein hohes Maß an Eigenständigkeit, Modernität und fachlicher Vielfalt. Als Volluniversität bietet die Goethe-Universität Frankfurt auf fünf Campus in insgesamt 16 Fachbereichen 100 Studiengänge an und besitzt gleichzeitig eine herausragende Forschungsstärke.

Im Bereich **Human Resources, Abteilung Berufungen** der Goethe-Universität ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle einer / eines

## **Referentin / Referenten für Tenure Track-Verfahren (E13 TV-G-U, halbtags)**

zunächst befristet für die Dauer von 10 Jahren im Rahmen des Bund-Länder-Programms zur Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses (Tenure Track-Programm) zu besetzen. Die Eingruppierung richtet sich nach den Tätigkeitsmerkmalen des für die Goethe-Universität geltenden Tarifvertrages (TV-G-U).

Die Abteilung Berufungen ist verantwortlich für alle operativen und konzeptionellen Themen im Zusammenhang mit der Berufung von Professorinnen und Professoren an die 16 Fachbereiche der Goethe-Universität. Das Team begleitet die Berufungsverfahren von der Anbahnung der Ausschreibung bis zum Abschluss der Verfahren. Hierzu gehören auch die Vor- und Nachbereitung entsprechender Berufungs- und Bleibeverhandlungen sowie die Durchführung von Evaluationen. Innerhalb dieser Abteilung bieten wir Ihnen ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet.

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Sie übernehmen die administrative Verantwortung für die Berufungs- und Evaluationsprozesse des Tenure Track-Programms, überwachen und koordinieren die einzelnen Abschnitte der Verfahren und beraten bei Bedarf die Kandidatinnen und Kandidaten sowie die beteiligten Akteure in den Fachbereichen.
- Sie bereiten die Unterlagen für Entscheidungen des Präsidiums und weiterer universitärer Gremien im Rahmen von Berufungsverfahren vor und sorgen für die Umsetzung der Beschlüsse. Hierfür kooperieren Sie regelmäßig mit weiteren Abteilungen der Universität und externen Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern, die bspw. als Mitglieder eines externen ständigen Beirats die Verfahren begleiten.

- Sie arbeiten im Team an Grundsatzentscheidungen zur Weiterentwicklung von Berufungsprozessen mit, z. B. durch die Bereitstellung von Daten, die Erstellung von Leitfäden und Prozessbeschreibungen oder durch die Umsetzung entsprechender Gremienbeschlüsse. Ferner übernehmen Sie das Monitoring sowie das Reporting der Tenure Track-Berufungs- und Evaluationsverfahren unter Berücksichtigung der Richtlinien des Programms.

**Ihr Profil:**

- Sie haben ein abgeschlossenes Universitätsstudium.
- Sie kennen universitäre Verwaltungsstrukturen und haben Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement und/oder der universitären Selbstverwaltung.
- Sie haben Erfahrungen im Bereich Berufungen bzw. Human Resources oder vergleichbaren Bereichen.
- Sie können komplexe Zusammenhänge auch unter Zeitdruck erfassen und strukturieren
- Sie sind teamfähig und haben ein ausgeprägtes Verhandlungs- und Organisationsgeschick.
- Sie verfügen über ein sehr gutes sprachliches Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift und sehr gute Englischkenntnisse.
- Ein sicherer Umgang mit modernen Bürokommunikationsmitteln und gängiger Standardsoftware (MS Office, Adobe) ist selbstverständlich für Sie.

Mit diesen Voraussetzungen bieten wir Ihnen ein vielfältiges, innovatives Arbeitsumfeld mit interessanten Gestaltungsmöglichkeiten für die universitäre Weiterentwicklung.

Die Universität tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein und fordert deshalb nachdrücklich Frauen zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sie suchen eine spannende Herausforderung im Wissenschaftsmanagement? Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit allen üblichen Unterlagen bitte **bis zum 13.02.2018** an die Goethe-Universität, Bereich Human Resources, Dr. Heide Klug, Theodor-W.-Adorno-Platz 1, 60629 Frankfurt am Main, vorzugsweise **per E-Mail** als PDF-Datei an: **personalabteilung@uni-frankfurt.de**

Beachten Sie bitte, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

**[www.uni-frankfurt.de](http://www.uni-frankfurt.de)**