



Die **Hochschule Darmstadt** sucht in der **Abteilung Hochschulmanagement** zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet eine*n

Strategische Organisationsentwickler*in (m/w/d) (100%)
Kennziffer: 264/2024 P.4

Wir, die Hochschule Darmstadt (h_da), sind eine der fünf größten Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Deutschland, im Herzen der Metropolregionen Rhein-Main-Neckar. In 12 Fachbereichen studieren über 15.000 Studierende auf Bachelor-, Master- und Promotionsniveau. Wir nutzen unsere gesamte fachliche Breite, um Inter- und Transdisziplinarität in Lehre und Forschung zu integrieren. Als Mitglied der Allianz „European University of Technology + (EUt+)“ arbeiten wir an der Vision einer europäischen Universität, die neuartige, exzellente Studienprogramme anbietet, europäische Forschungs- und Transferarbeit leistet und europäische Werte global vertritt. Nachhaltige Entwicklung ist für uns ein strategisch wichtiges Ziel, das in Lehre, Forschung, Transfer und dem Betrieb unserer Hochschule umgesetzt wird.

Die Abteilung Hochschulmanagement unterstützt die Umsetzung dieser Vision u.a. durch die Weiterentwicklung und Umsetzung der Hochschulstrategie. Für diesen Aufgabenbereich suchen wir Sie als strategische Organisationsentwickler*in .

Ihre Aufgaben:

- Ihr Tätigkeitsbereich umfasst die Konzeption und operative Unterstützung von Maßnahmen zur strategischen Entwicklung der Hochschule Darmstadt in Abstimmung mit der Abteilungsleitung.
- Dazu strukturieren Sie durch planerische Vorgaben alle nötigen Prozessschritte, moderieren Veranstaltungen mit relevanten Stakeholdern und unterstützen die Diskussion durch fachliche Impulse.
- Aus der Strategie und Entwicklungsplanung leiten Sie Transformations- und Organisationsentwicklungsthemen ab, überführen diese in eine Maßnahmenplanung unter Einbindung relevanter Gremien und Fachstellen, halten deren Umsetzung nach und erstellen Berichte für zentrale Gremien.
- Sie erarbeiten Wirkungsanalysen von Transformationsprojekten zur Sicherstellung ihrer Nachhaltigkeit.
- Den hochschulweiten Zielvereinbarungsprozess des Präsidiums mit Fachbereichen sowie Zentralen Organisationseinheiten planen, gestalten und steuern Sie gemeinsam mit der Abteilungsleitung.
- Die intermediäre Steuerung strategisch wichtiger Projekte setzen Sie in Abstimmung mit der Abteilungsleitung um.
- Zum Stand der Ziel- und Strategieumsetzung erstellen Sie ein Konzept zur internen Information und Kommunikation und setzen dieses um.

Ihr Profil:

- Sie haben ein wissenschaftliches Hochschulstudium erfolgreich abgeschlossen (Master oder Uni-Diplom)
- Sie haben mind. drei Jahre Berufserfahrung im Bereich Projektmanagement, Organisationsberatung oder Wissenschaftsmanagement, vorzugsweise im Hochschulbereich

- Sie verfügen über ausgeprägte analytische und konzeptionelle Kompetenzen
- Sitzungen und Veranstaltungen mit unterschiedlichen Zielgruppen moderieren Sie ergebnisorientiert (in Präsenz sowie Online)

Von Vorteil:

- Gute Kompetenzen und solide Erfahrungen im Bereich Change-Management ergänzen Ihr Profil
- Sie sind IT-affin und haben solide Erfahrung mit Contentmanagement Systemen (z.B. Typo 3)
- Komplexe Sachverhalte und entwicklungskritische Aspekte unter verschiedenen Perspektiven können Sie gut und zielgruppengerecht vermitteln
- Souveränes Auftreten und Durchsetzungsfähigkeit sowie adäquate Kommunikation mit unterschiedlichen Stakeholdern und eine pragmatische Lösungs- und Serviceorientierung zeichnet Sie aus.
- Sie verfügen über sehr gute kommunikative Fähigkeiten in deutscher- und englischer Sprache in Wort und Schrift
- Sie sind ein Teamplayer mit einer selbstständigen, strukturierten und sorgfältigen Arbeitsweise und sozialer Kompetenz
- Gender- und Diversitykompetenz werden vorausgesetzt

Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 13** des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H). Für fachliche Fragen wenden Sie sich gerne an Dr. Tanja Münch (Leitung Hochschulmanagement) (Tel. +49.6151.533-60356 oder tanja.muench@h-da.de).

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförder- und Gleichstellungsplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Männern und Frauen und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereiches des Frauenförder- und Gleichstellungsplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die h_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für die Jahre 2024-2026 für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landestickets.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der o.g. Kennziffer bis zum **01.10.2024** an die

Hochschule Darmstadt
Personalabteilung,
Schöfferstr. 3
64295 Darmstadt



oder

per E-Mail mit Anhang im pdf-Format an karriere@h-da.de

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeits- & Abschlusszeugnisse) nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.