



Die Leibniz-Gemeinschaft ist eine der vier großen außeruniversitären Wissenschaftsorganisationen Deutschlands mit 96 selbstständigen Forschungsinstituten und Forschungsmuseen aus nahezu allen Fachbereichen. Die rund 80 Beschäftigten der Geschäftsstelle der Leibniz-Gemeinschaft mit Sitz in Berlin und dem Europa-Büro in Brüssel unterstützen die Organe und Gremien der Gemeinschaft und begleiten ihre strategische Weiterentwicklung.

Wir suchen in der Geschäftsstelle der Leibniz-Gemeinschaft, Referat Kommunikation, in Berlin Mitte zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n

Social-Media-Projektmanager/in (m/w/d) in Teilzeit (mit einem Stellenumfang von 75%)

Diese Aufgaben erwarten Sie insbesondere:

- Entwicklung und Weiterentwicklung der Social-Media-Strategie der Geschäftsstelle der Leibniz-Gemeinschaft
- Erarbeitung von Empfehlungen zum Aufbau neuer Social-Media-Kanäle sowie zur Implementierung von Content-Strategien
- Themen-, Redaktions- und Kampagnenplanung von der Ideenfindung bis zur Umsetzung
- Betreuung der Social-Media-Kanäle und Social-Media-Communitys der Leibniz-Gemeinschaft
- Erstellung von zielgruppengerechten Texten, Fotos sowie (Handy-)Videos für Social Media sowie Channel-spezifischen Formaten, z.B. Storys, Reels
- Durchführung von Maßnahmen zum Reputationsmanagement und zur Handhabung von Krisensituationen
- Beobachtung und Bewertung neuer digitaler Tools und Trends
- Beratung und Schulung von Kolleginnen und Kollegen zum Thema Social Media
- Reporting zu Wirkung der Social-Media-Aktivitäten an Referatsleitung und Vorstand der Leibniz-Gemeinschaft (Reichweite, Resonanz, Interaktionen etc.)

Dieses Profil bringen Sie mit:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium bevorzugt im Bereich Journalismus, Medien-/Kommunikationswissenschaften oder vergleichbar
- idealerweise ein abgeschlossenes Volontariat im Bereich Journalismus, PR, Wissenschaftskommunikation oder vergleichbar
- gute Kenntnisse des deutschen (und europäischen) Wissenschaftssystems, der Wissenschaftskommunikation sowie Interesse an Wissenschaftspolitik
- sicherer Umgang mit Social-Media-Management-Tools sowie Kenntnisse in der Content-Erstellung und Erfahrungen im Community-Management relevanter Social-Media-Kanäle
- Gespür für visuelles Storytelling und sicherer Umgang bei der Erstellung, Auswahl und Bearbeitung von Fotos und Handy-Videos
- Kenntnisse zu rechtlichen Anforderungen und Grundlagen sowie Datenschutz in den sozialen Medien
- analytisches, strategisches Denken sowie ein ausgeprägtes politisches Gespür

- ausgesprochene Kommunikationsfähigkeit sowie sehr gute Sprachkenntnisse und Textkompetenz in Deutsch und Englisch
- eine selbstständige, strukturierte sowie kooperative Arbeitsweise
- sehr gutes Organisationsvermögen, herausragende Teamfähigkeit sowie hohe Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen dafür:

- eine verantwortungsvolle, interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit großem Gestaltungsspielraum
- vielfältige individuelle interne und externe Weiterbildungsmaßnahmen
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten bei einem sehr familienfreundlichen Arbeitgeber
- eine Arbeitsstelle in zentraler Lage Berlins, direkt am U-Bhf Naturkundemuseum
- die Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen richten sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD Bund)
- eine Jahressonderzahlung
- 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tage-Woche sowie zusätzliche freie Tage am 24. und 31. Dezember
- einen Zuschuss zum Jobticket für den öffentlichen Nahverkehr
- eine betriebliche Altersversorgung VBLU
- eine auf zwei Jahre befristete Anstellung mit Option auf Verlängerung um ein weiteres Jahr

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese zusammengefasst in einem PDF-Dokument (Größe max. 5 MB) **mit Angabe der Kennziffer SMM_2024/10** per E-Mail an:

bewerbung@leibniz-gemeinschaft.de

(Gern können Sie in Ihrem Bewerbungsanschreiben direkt die Referatsleitung ansprechen.)

Was Sie noch zum Bewerbungsverfahren wissen sollten:

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Behinderung, Nationalität oder ethnischer und sozialer Herkunft. Die Beachtung der Schwerbehindertenrichtlinien und der Vorschriften des Gesetzes über Teilzeitarbeit ist gewährleistet.

Für allgemeine Fragen vorab steht Ihnen gern das Personalbüro zur Verfügung:

Frau Gershman-Labunski: 030 206049-228

Frau Petelka: 030 206049-241

Fachliche Fragen können Sie gern an die Referatsleitung richten:

Herr Dr. Tim Urban: 030 206049 470 oder urban@leibniz-gemeinschaft.de

Das Referat Kommunikation gestaltet die institutsübergreifende Medien- und Öffentlichkeitsarbeit der Leibniz-Gemeinschaft auf Ebene der Dachorganisation. Es ist für die Herausgabe des Wissenschaftsmagazins „leibniz“ in Print und online, den Internetauftritt der Leibniz-Gemeinschaft, die Präsenz der Gemeinschaft in den Sozialen Medien sowie verschiedene digitale wie analoge Veranstaltungs- und Politikberatungsformate zuständig. Es gestaltet das Corporate Design der Gemeinschaft, organisiert die fachliche Vernetzung der Kommunikationsverantwortlichen der einzelnen Leibniz-Institute und vertritt die Leibniz-Gemeinschaft in verschiedenen Gremien mit Bezug zur Wissenschaftskommunikation.

Weitere Informationen zur Leibniz-Gemeinschaft finden Sie unter **www.leibniz-gemeinschaft.de**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!