



Das HIS-Institut für Hochschulentwicklung ist ein forschungsbasiertes, unabhängiges Kompetenzzentrum in Trägerschaft der 16 Bundesländer. Es unterstützt die Hochschulen, Forschungszentren und Ministerien im gesamten Bundesgebiet durch Fach- und Prozessberatung sowie Grundlagenstudien und Know-how-Transfer. Durch die anerkannten langjährigen Kompetenzen im Wissenschaftsumfeld bestehen stabile und vertrauensvolle Arbeitsbeziehungen zu allen Geschäftspartnern.

Wir suchen ab sofort in Voll- oder Teilzeit eine/n

Sachbearbeitung Verwaltung/ Projektadministration (m/w/d)

(E9b TV-L)

Sie unterstützen die Verwaltungsleitung beim Controlling der Projektarbeit und der Bewältigung des Tagesgeschäftes. Dabei stellen Sie eine wichtige Schnittstelle zu allen Mitarbeiter:innen in der Organisation dar. Sie übernehmen die Pflege zentraler Daten und Kennzahlen und bereiten diese grafisch und inhaltlich für interne Zwecke, für Gremien und Berichtslegungen auf. Zudem übernehmen Sie die administrative Verwaltung von Projekten in der Projektmanagement-Software und arbeiten an dieser Stelle eng mit der Buchhaltung zusammen.

Ihr Profil:

- einschlägige Berufsausbildung (kaufmännischer Bereich oder Verwaltung) oder Bachelorabschluss (vorzugsweise BWL)
- äußerst sichere Anwendung der Office-Programme, insbesondere Excel, Word und PowerPoint, gern auch Access
- Grundkenntnisse im Projektmanagement
- Organisationstalent mit analytischen Fertigkeiten
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Loyalität
- lösungsorientierte und selbständige Arbeitsweise sowie ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung

Ihre Perspektive:

- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum
- flache Hierarchien und ein kollegiales Arbeitsklima
- sehr flexible Arbeitszeiten, Zeitausgleich und Möglichkeit des mobilen Arbeitens zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- zentraler Arbeitsort mit guter Verkehrsanbindung
- teilzeitgeeigneter Arbeitsplatz in einer krisensicheren Branche mit Vergütung nach den Tarifbedingungen des öffentlichen Dienstes (E9b) inkl. Sozialleistungen
- Einstellung zunächst befristet, ein langfristiges Beschäftigungsverhältnis wird angestrebt
- vergünstigtes Deutschlandticket sowie Angebote zur Gesundheitsförderung (z. B. Hansefit)
- kontinuierliche berufliche Fortbildungsmöglichkeiten

Haben Sie Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung. Weitere Informationen zu HIS-HE als Arbeitgeber, Informationen zum Einstellungsprozess und unser Bewerbungsformular finden Sie unter <https://his-he.de/karriereportal/stellenangebote>.

Die Bewerbungsfrist der **Kennziffer 04-2024** endet am **02.08.2024**. Für Fragen steht Ihnen Frau Silke Heise (Tel. +49 511 169929-57) zur Verfügung.

HIS-Institut für Hochschulentwicklung e. V., Gosseriede 13a, 30159 Hannover

www.his-he.de

