



Gültig ab dem 19.07.2024  
Aushang bis zum 30.08.2024

**289/2024**

Die Universität Heidelberg ist eine Volluniversität mit ausgeprägter Forschungsorientierung und internationalem Anspruch. Mit rund 30.000 Studierenden und 8.400 Mitarbeiter\*innen, darunter zahlreiche Spitzenforscher\*innen, ist sie eine weltweit angesehene Institution, die zudem eine herausragende wirtschaftliche Bedeutung für die Metropolregion Rhein-Neckar hat.

Im Personaldezernat der Universität Heidelberg, Abteilung 5.3 Personalentwicklung, ist ab 15.10.2024 folgende Stelle in Teilzeit (50%) im Rahmen einer Vertretung befristet bis zum 31.08.2025 zu besetzen:

### **Referent\*in Personalentwicklung (w/m/d) im Dual Career Service**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Beratung und Begleitung von Doppelkarriere-Paaren bzw. der Partner\*innen (second hire) zu Fragen der Karriere und Bewerbung sowie der Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Der Schwerpunkt liegt auf der Betreuung der Partner\*innen von (internationalen) Professor\*innen und Nachwuchswissenschaftler\*innen
- Unterstützung der Partner\*innen bei der Suche nach geeigneten Arbeitsmöglichkeiten in der Region
- Weiterentwicklung des Dual Career Service
- Netzwerkarbeit zur Unterstützung der Doppelkarrierepaare
- Administration der Servicestelle

#### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, vorzugsweise der Psychologie, Pädagogik, Sozial- oder Wirtschaftswissenschaften
- Praxiserfahrungen und Kenntnisse in der Bewerbungs- und Karriereberatung und/oder Rekrutierung von Mitarbeiter\*innen
- Wünschenswert ist eine Beratungs- oder Coaching-Ausbildung  
Bitte beschreiben Sie die Praxiserfahrung in Ihren Bewerbungsunterlagen
- Kenntnisse beruflicher Laufbahnen von Wissenschaftler\*innen sind von Vorteil
- Praxiserfahrung in der Wissenschaftsverwaltung - idealerweise an einer Universität - sind von Vorteil
- Äußerst engagiertes und dienstleistungsorientiertes Handeln
- Sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Konzeptionelles, selbständiges und zielorientiertes Arbeiten
- Verhandlungssicheres Englisch
- EDV-Kenntnisse (insb. Word, Excel)
- Wünschenswert: Kenntnisse der Metropolregion Rhein-Neckar und regionaler Arbeitgeber

#### **Wir bieten:**

- Eigenständiges Arbeiten in einem aufgeschlossenen, freundlichen und engagierten Team
- Flexible und familienfreundliche Arbeitsbedingungen (Gleitzeit)
- Attraktive Möglichkeiten der Weiterbildung zur Förderung der persönlichen und beruflichen Entwicklung
- Unterstützung der Mobilität durch ein bezuschusstes Deutschlandticket

Die Vergütung erfolgt in Entgeltgruppe 13 TV-L.



**UNIVERSITÄT  
HEIDELBERG**  
ZUKUNFT  
SEIT 1386

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) und unter Angabe des Stichworts „D5-DC“ bis zum **30.08.2024** in einer PDF-Datei ausschließlich per E-Mail an [53-54sekr@zuv.uni-heidelberg.de](mailto:53-54sekr@zuv.uni-heidelberg.de) senden.

Die Universität Heidelberg steht für Chancengleichheit und Diversität. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Informationen zu Stellenausschreibungen und zum Datenschutz finden Sie unter [www.uni-heidelberg.de/stellenmarkt](http://www.uni-heidelberg.de/stellenmarkt).