



Sie haben Lust auf die Unterstützung von Wissenschaft und Forschung? Willkommen beim **Forschungsverbund Berlin e. V.!**

Der Forschungsverbund Berlin e. V. (FVB) ist Träger von sieben natur-, ingenieur- umwelt- und lebenswissenschaftlichen Forschungsinstituten und mit insgesamt ca. 1.600 Personen aus über 60 Nationen eine der größten außeruniversitären Forschungseinrichtungen Berlins. Die Institute gehören der Leibniz-Gemeinschaft an und werden gemeinschaftlich von Bund und Ländern finanziert. Sie verfügen über eine institutsübergreifende gemeinsame administrative Infrastruktur (Verbundverwaltung).

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage www.fv-berlin.de.

Die Interne Revision prüft ganz allgemein die Ordnungsmäßigkeit des Verwaltungshandelns sowie die Wirtschaftlichkeit und Organisation der Infrastruktur im Forschungsverbund. Für diesen interessanten und vielseitigen Aufgabenbereich suchen wir **zum nächstmöglichen Termin** für die Verbundverwaltung an unserem Standort Berlin-Adlershof eine*n

Innenrevisor*in (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet

- Planung und Durchführung interner Prüfungen in verschiedenen Geschäftsbereichen
- Prüfung und Bewertung der Wirksamkeit interner Kontrollsysteme und Prozesse
- Identifikation von Risiken sowie Entwicklung von Maßnahmen zur Risikominimierung
- Erstellung von Prüfberichten und Bericht an Geschäftsführung und Vorstand
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung unserer Compliance-Strategie
- Zusammenarbeit mit externen Prüfern und Beratung der Fachabteilungen in revisionsrelevanten Fragestellungen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaft oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse der relevanten gesetzlichen Bestimmungen und Standards
- Idealerweise erste Erfahrungen im öffentlichen Finanz-, Haushalts- oder Berichtswesen oder in der Finanzwirtschaft
- Kenntnisse im Qualitätsmanagement sind wünschenswert
- Analytisches Denkvermögen und hohe Problemlösungskompetenz
- Digitale Kompetenz und Freude an der Nutzung und Gestaltung digitaler Prozesse

- Sicheres und verbindliches Auftreten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Sie arbeiten gerne mit Menschen aus allen Teilen der Welt zusammen und schätzen Teamarbeit, sind offen für Neues und wollen sich in Ihrer täglichen Arbeit für die Belange international führender Forschungseinrichtungen einsetzen.

Unser Angebot

- Sie erwartet eine unbefristete Voll- oder Teilzeitstelle mit einer Vergütung nach TVÖD Bund.
- Die Stelle ist sowohl für Berufsanfänger*innen wie auch für Berufserfahrene geeignet.
- Sie treffen auf eine moderne, leistungsstarke und vielfältige Wissenschaftsverwaltung, auf ein wirklich nettes Team, auf eine kooperative und offene Arbeitsatmosphäre mit einem modern ausgestatteten Arbeitsplatz, einem kollegialen Arbeitsumfeld, viel kreativer Freiheit, persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten und Spaß bei der Arbeit.
- Bei uns finden Sie attraktive Regelungen zur Gleitzeit und zum mobilen Arbeiten.
- Und wir bieten selbstverständlich auch die üblichen Sozialleistungen (30 Urlaubstage in der 5-Tage-Woche, der 24.12. und 31.12. sind darüber hinaus arbeitsfreie Tage, betriebliche Altersvorsorge) sowie auch einen Zuschuss zum Firmenticket.

Wir als Arbeitgeber

Der Forschungsverbund Berlin e. V. legt großen Wert auf Vielfalt und hat eine [Diversitäts- und Inklusionsstrategie](#) beschlossen. Uns liegt am Herzen, dass sich jede*r bei uns wohlfühlt und willkommen ist – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität.

Wir unterstützen aktiv ein ausgewogenes Work-Life-Management und engagieren uns für Gleichstellung sowie die berufliche und persönliche Weiterentwicklung durch Qualifizierungs- und Weiterbildungsangebote. Bewerber jeglichen Geschlechts werden bei uns gleich behandelt. Frauen sowie Menschen mit Migrationshintergrund werden besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und Gleichgestellter im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bzw. Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Sie sind interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf ohne Foto, Zeugnisse, alle in den Dateiformaten PDF, JPG oder PNG) unter Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung über [unser Bewerbungsportal](#) **bis zum 22. Dezember 2024.**

Bei Fragen steht Ihnen Martin Böhnke unter der Telefonnummer 030 6392 3331 zur Verfügung.