



Sie haben Lust auf die Unterstützung von Wissenschaft und Forschung? Willkommen beim **Forschungsverbund Berlin e. V.!**

Der Forschungsverbund Berlin e. V. (FVB) ist Träger von sieben natur-, ingenieur- umwelt- und lebenswissenschaftlichen Forschungsinstituten und mit insgesamt ca. 1.600 Personen aus über 60 Nationen eine der größten außeruniversitären Forschungseinrichtungen Berlins. Die Institute gehören der Leibniz-Gemeinschaft an und werden gemeinschaftlich von Bund und Ländern finanziert. Sie verfügen über eine institutsübergreifende gemeinsame administrative Infrastruktur (Verbundverwaltung).

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage [www.fv-berlin.de](http://www.fv-berlin.de).

Für einen interessanten und vielseitigen Aufgabenbereich suchen wir **zum nächstmöglichen Termin** für unseren **Personalbereich** an unserem Standort Berlin-Adlershof eine\*n

## Referent\*in Personalcontrolling (w/m/d)

### Ihr Aufgabengebiet:

- Sie planen und kontrollieren die Personalkosten, erheben Personalkennzahlen und –statistiken und berichten den operativ Verantwortlichen sowie den amtlichen Meldestellen.
- Sie entwickeln die verschiedenen Prozesse im Personalcontrolling weiter und arbeiten in unserem bereichsübergreifenden Projekt zur Einführung von SAP S4/Hana mit.
- Gemeinsam mit der Bereichsleitung Personal sind Sie für die Aufbereitung und Klärung von grundsätzlichen Fragen zuständig und erarbeiten Strategien sowie Konzepte. Darüber hinaus begleiten Sie bereichsbezogene Projekte.
- Sie arbeiten eng mit dem Bereich Finanzen zusammen, sind für das Schnittstellenmanagement verantwortlich und sorgen für die korrekte Verbuchung der Personalkosten.
- Außerdem koordinieren Sie den Arbeitsschutz und das betriebliche Gesundheitsmanagement in der Gemeinsamen Verwaltung des FVB.

### Das bringen Sie mit:

- Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie besitzen ein ausgeprägtes analytisches Denkvermögen und eine hohe Zahlenaffinität.
- Sie verfügen über praktische Erfahrung im Personalcontrolling, idealerweise im öffentlichen Sektor (TVöD).

- Sie sind digital-affin und verfügen über sehr gute Excel-Kenntnisse sowie Erfahrung mit einem ERP-System (wir arbeiten mit der Personalverwaltungssoftware fidelis.Personal von SDWorx und SAP R3 bzw. demnächst SAP S/4 Hana).
- Sie besitzen Kommunikations-, Integrations- und Teamfähigkeit.

#### **Unser Angebot für Sie:**

- Sie erwartet eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer Vergütung nach TVöD Bund.
- Sie treffen auf eine moderne, leistungsstarke und vielfältige Wissenschaftsverwaltung, ein wirklich nettes Team, eine kooperative und offene Arbeitsatmosphäre mit einem modern ausgestatteten Arbeitsplatz, einem kollegialen Arbeitsumfeld, viel kreativer Freiheit, persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten und Spaß bei der Arbeit.
- Bei uns finden Sie attraktive Regelungen zur Gleitzeit (Arbeitszeitrahmen zwischen 6.00 Uhr und 21.00 Uhr) und zum mobilen Arbeiten.
- Wir bieten selbstverständlich auch die üblichen Leistungen des TVöD an: 30 Urlaubstage in der 5-Tage-Woche, zusätzlich sind der 24. und 31.12. arbeitsfrei, eine betriebliche Altersvorsorge sowie einen Zuschuss zum Firmen- bzw. Deutschlandticket.

Der Forschungsverbund Berlin e.V. legt großen Wert auf Vielfalt. Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität.

Wir unterstützen aktiv das Work-Life-Management und fördern die Gleichstellung sowie die berufliche und persönliche Weiterentwicklung durch Qualifizierungs- und Weiterbildungsangebote. Ausdrücklich erwünscht sind Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen und Gleichgestellter im Sinne des SGB IX werden bei gleicher Eignung bzw. Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Online-Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, alle in den Dateiformaten PDF, JPG oder PNG) unter Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung über [unser Bewerbungsportal](#) bis zum **11.06.2024**.

**Bei Fragen steht Ihnen Dr. Carina Hohloch unter der Telefonnummer 030 6392 3340 zur Verfügung.**