

# 2018

Prozesse gestalten und optimieren



Soft Skills / Medien



## Prozesse gestalten und optimieren

### Hintergrund und Thematik

Wissenschaftliche Einrichtungen stehen unter zunehmendem Konkurrenzdruck. Das ideale interne Zusammenspiel von Verwaltung und Lehr- sowie Forschungsbereichen ist von elementarer Bedeutung für die Zukunftsfähigkeit von Hochschulen und außeruniversitären Forschungseinrichtungen. Optimale und gelebte Soll-Prozesse sind der Schlüssel für eine effektive und effiziente Zusammenarbeit.

Die TeilnehmerInnen lernen im Workshop die nötigen Rahmenbedingungen kennen, damit Soll-Prozesse in wissenschaftlichen Einrichtungen optimal gelebt werden. Anhand von Fallstudien und praktischen Beispielen aus dem Berufsalltag werden die Werkzeuge und sieben Regeln für gelebte Soll-Prozesse eigenständig erarbeitet. Die erlernten Werkzeuge werden an einem praktischen Beispiel konkret angewendet. Aktuelle Beispiele und Erfahrungen von TeilnehmerInnen werden berücksichtigt.

### Zielgruppe

Der Workshop richtet sich an Stabsstellen, BereichsleiterInnen und FakultätsmanagerInnen sowie MitarbeiterInnen rund um das Thema Prozessmanagement – von der Einführung bis zur Optimierung von Soll-Prozessen. Angesprochen sind zudem MitarbeiterInnen mit Schnittstellen zu Campusmanagementsystemen.

### Inhalte

Grundwortschatz Prozessoptimierung | Basiswissen Symbolik und Notation für Prozessoptimierung | Merkmale gelebter Soll-Prozesse | Blickpunkt Vorbereitung und Nachbereitung | Werkzeuge zur Prozessoptimierung | Unterschied zwischen Dokumentation und gelebten Soll-Prozessen | Rollenklärung | Übung an konkreten Beispielen aus der Berufspraxis der TeilnehmerInnen | Best Practice-Beispiele



## Prozesse gestalten und optimieren



### Termine & Orte

11.–12. Juni 2018

Bildungshaus St. Bernhard, Rastatt



### Kosten

Teilnahmegebühren: 840,- Euro; zzgl. Tagungspauschale: 110,- Euro. Für TeilnehmerInnen aus Mitgliedseinrichtungen: 672,- Euro; zzgl. Tagungspauschale: 110,- Euro.\* Inbegriffen sind Tagungsmaterialien, eine Übernachtung und Vollverpflegung.



### Ihre Ansprechpartnerin

Angela Tanner, M.A., Referentin Weiterbildung

Fon: 06232 654-144, Mail: [tanner@zwm-speyer.de](mailto:tanner@zwm-speyer.de)

\* Die Teilnahmegebühren für die Veranstaltungen des ZWM sind nach §4 Nr. 21 a) bb) UStG von der Umsatzsteuer befreit. Die Tagungspauschale enthält die gesetzliche Mehrwertsteuer.



## Die ReferentInnen und TrainerInnen

### Tandem-Trainer-Prinzip

Die ReferentInnen und TrainerInnen sind erfahrene ExpertInnen aus Wissenschaftsorganisationen sowie PraktikerInnen aus der Wirtschaft mit Bezug zum Wissenschaftssystem. Sie gestalten das Programm jeweils als Tandem. Auf diese Weise lernen die Teilnehmenden Handlungsfelder und Lösungsansätze immer aus zwei Perspektiven kennen.

Der Workshop „Prozesse gestalten und optimieren“ wird von folgenden ReferentInnen begleitet:

#### Viola Küßner

Leiterin der Stabsstelle für Qualität in Studium und Lehre,  
Hochschule Kaiserslautern

#### Ulrike Margit Wahl

Trainerin, Beraterin und Geschäftsführerin von  
„Die Hochschülerfrischerin“, Böhrgelheim