

An der Universität Wien (mit 15 Fakultäten, 4 Zentren, rund 188 Studienrichtungen, ca. 9.400 Mitarbeiter/innen und über 90.000 Studierenden) ist ehestmöglich die Position einer/eines

Administrativen Mitarbeiterin/ Mitarbeiters am Forschungsservice und Nachwuchsförderung

zu besetzen.

Kennzahl der Ausschreibung: 4105

In der DLE Forschungsservice und Nachwuchsförderung ist eine neue und spannende Position zur Besetzung ausgeschrieben.

Die DLE bietet derzeit Unterstützung und Beratung für die ForscherInnen der Universität Wien bei allen Fragen zum Projektantragsverfahren für externe Forschungsförderung und hilft dabei, den Forschungs- und Wissensaustausch zu erleichtern. Um unser Service auszubauen, werden wir unsere Unterstützung auf die Projektentwicklungsphase erweitern. Diese anspruchsvolle Position wird für die ForscherInnen der Universität Wien, welche die Drittmittelprojekte koordinieren, Unterstützung bei deren Implementierung bieten.

Diese Stellenausschreibung richtet sich an hochmotivierte Personen, die neben ausgezeichneten Planungs- und Organisationsfähigkeiten auch über allgemeine Kenntnisse in der Durchführung von Drittmittelprojekten verfügen und interessiert sind, ihre Expertise weiter auszubauen.

Der Bewerber/die Bewerberin sollte in der Lage sein, in enger Kooperation mit den verantwortlichen WissenschaftlerInnen und mit dem Kollegen des Forschungsservice eine umfassende administrative Unterstützung für die Universität zu bieten.

Dauer der Befristung: 3 Jahr/e

Beschäftigungsausmaß: 40.0 Stunden/Woche.

Einstufung gemäß Kollektivvertrag: §54 VwGr. IVa

Darüber hinaus können anrechenbare Berufserfahrungen die Einstufung und damit das Entgelt bestimmen.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Projektdurchführung und Administration von Drittmittelprojekten während der gesamten Projektlaufzeit: Unterstützung mit detaillierter Projektplanung, Budget-Controlling, Projekt-Reporting und Abstimmung
- Unterstützung bei der Klärung von Fragen und der Lösung von Problemen hinsichtlich der Projektdurchführung im Einklang mit den Richtlinien und Vorschriften der Universität und der Fördergeber
- Unterstützung der ProjektleiterInnen - in Zusammenarbeit mit der DLE Finanzwesen und Controlling - bei der Einreichung/Vorlage von wissenschaftlichen und finanziellen Reportings/Berichten bei den Fördereinrichtungen, unter Einhaltung des vertraglich vereinbarten Zeitrahmens
- Beantwortung der projektbezogenen Anfragen von ProjektleiterInnen, internationalen Projektpartnern, Central Service Officers und EU Project Officers
- Unterstützung der ProjektleiterInnen bei der Anwendung der "Online-Reporting-Tools"
- Zusammenarbeit mit den MitarbeiterInnen der DLE Forschungsservice und Nachwuchsförderung, um eine effiziente und leistungsfähige Administration bei der Projektdurchführung zu gewährleisten
- Mitarbeit bei den gesamten Aufgaben der DLE Forschungsservice und Nachwuchsförderung und nach Bedarf auch zeitweise Übernahme von anderen Tätigkeiten.

Ihr Profil:

- Hochschulabschluss (Bachelor, Master, Magister)
- Die nachgewiesene Fähigkeit zur proaktiven und selbständigen Arbeit sowie zur klaren Prioritätensetzung
- Überzeugende Interessensbekundung an dieser Stelle
- Erfahrung im Umgang mit Drittmittelprojekten
- Ausgezeichnete zielgruppengerechte mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit
- Hervorragende schriftliche und mündliche Kenntnisse in Deutsch und Englisch
- Hervorragende Microsoft Office-Kenntnisse
- Erfahrung in der Unterstützung bei der Umsetzung/Durchführung von Drittmittelprojekten und Kenntnisse im Projektmanagement
- Kenntnis der europäischen Forschungsförderprogramme

Ihre Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Motivationsschreiben unter der Kennzahl 4105, welche Sie bis

zum 16.8.2013 bevorzugt über unser Job Center (<http://jobcenter.univie.ac.at/>) an uns übermitteln.
Für nähere Auskünfte über die ausgeschriebene Position wenden Sie sich bitte an Zinner, Lucas +43-1-4277-18224, Williams, Amy +43-1-4277-18228.

Die Universität Wien strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen und beim Wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Frauen werden bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Kennzahl der Ausschreibung: 4105

E-Mail: jobcenter@univie.ac.at