

Die Zentrale Universitätsverwaltung mit Sitz in Erlangen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet für ein Jahr, am Standort Erlangen eine/einen

Mitarbeiterin / Mitarbeiter

(Entgeltgruppe 13 TV-L, Vollzeit)

zur Koordination der Zusammenarbeit zwischen der Zentralen Universitätsverwaltung und der Verwaltung des FAU-Campus Busan (Südkorea).

Der Campus Busan ist ein Branch-Campus der Friedrich-Alexander-Universität Erlangen-Nürnberg (FAU). Als erste deutsche Universität bietet die FAU in Südkorea den deutschen Masterstudiengang Chemie- und Bioingenieurwesen nach deutschem Recht an.

Das Aufgabengebiet umfasst u.a. die Beratung und Unterstützung der Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler sowie der Verwaltung in Busan (Südkorea) und die Erstellung von Berichten für die deutschen und koreanischen Fördermittelgeber.

Für diese anspruchsvolle Tätigkeit wird eine Persönlichkeit mit hoher interkultureller Kompetenz, Durchsetzungsvermögen und Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement gesucht. Wünschenswert sind koreanische Sprachkenntnisse.

Vorausgesetzt werden ein Universitätsabschluss (bevorzugt in den Bereichen Wirtschaft oder Recht) sowie verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mind. Level C1).

Die Universität Erlangen-Nürnberg trägt das Zertifikat ‚audit familiengerechte hochschule‘. Sie fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und bittet deshalb Frauen nachdrücklich um ihre Bewerbung.

Die Stelle ist für schwerbehinderte Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Telefonische Auskünfte sind unter **09131 85-26713 (Frau Madeja)** oder **09131 85-25816 (Frau Kühlers)** erhältlich.

Bewerbungen mit vollständigen Unterlagen (Lichtbild, tab. Lebenslauf, Kopien der Schul-, Berufsausbildungs- und Arbeitszeugnisse) werden bis **30.6.2012** erbeten an das Referat Z/1 der Zentralen Universitätsverwaltung, Schloßplatz 4, 91054 Erlangen.