



## Graduiertenschule für Ost- und Südosteuropa Studien

Die Graduiertenschule für Ost- und Südosteuropastudien sucht zum 01. November 2012 für zunächst zwei Jahre eine/n **Assistent/in der Geschäftsführung** nach TV-L E 6 50%.

Die Graduiertenschule für Ost- und Südosteuropastudien ist eine gemeinsame Einrichtung der Ludwig-Maximilians-Universität München und der Universität Regensburg. Sie wird aus Mitteln der Exzellenzinitiative des Bundes und der Länder von November 2012 bis Oktober 2017 gefördert. Weitere Informationen: [areastudies-osteuropa.de](http://areastudies-osteuropa.de).

### Aufgaben

- organisatorische Unterstützung der Koordination der Graduiertenschule,
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten,
- (teilweise fremdsprachliche) Korrespondenz,
- Reise- und Terminplanung,
- Finanzadministration (Mittelabrechnung, Mittelüberwachung, Buchungen),
- Literaturrecherche und -beschaffung,
- Projektdokumentation,
- Pflege des Web-Auftritts der Graduiertenschule.

### Anforderungen

- Berufserfahrung vorzugsweise in den Bereichen universitäre Verwaltung, Projektmanagement und Kommunikation,
- präzise Arbeitsweise,
- Team- und Kommunikationsfähigkeit,
- sicherer Umgang mit Bürosoftware und Internet,
- ausgezeichnete Deutschkenntnisse,
- Englischkenntnisse,
- Bereitschaft zur organisatorischen Begleitung von Abendveranstaltungen erwünscht.

Die Graduiertenschule fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern und setzt sich für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf besonders ein. Bewerber/innen mit anerkannter Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie deshalb gegebenenfalls im Anschreiben auf eine solche hin. Dienort ist München.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 20. September 2012 an:

Caroline Fricke [Caroline.Fricke@lmu.de](mailto:Caroline.Fricke@lmu.de)

