

Die **Hochschule Rhein-Waal** in Kleve und Kamp-Lintfort bietet Ihnen ein innovatives und internationales Umfeld, verbunden mit hoher Qualität der Lehre in interdisziplinären Bachelor- und Masterstudiengängen, die überwiegend in englischer Sprache gelehrt werden. Sie ist forschungsstark in technischen, naturwissenschaftlichen und gesellschaftswissenschaftlichen Disziplinen. Mehr als 6.000 Studierende haben sich bereits für die Hochschule Rhein-Waal entschieden.

Die landschaftlich reizvolle Region Niederrhein liegt in unmittelbarer Nähe des Wirtschaftszentrums Rhein-Ruhr und der Niederlande, aber zugleich im Zentrum Europas, wobei die Hochschulstandorte über die drei Flughäfen Amsterdam/Schiphol, Düsseldorf Rhein-Ruhr und Weeze aus aller Welt gut erreicht werden können.

Die Hochschule hat im Präsidium am Campus Kleve zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Position zu besetzen:

Kennziffer 04/P/16

Koordinatorin oder Koordinator für Alumni

Vollzeit, EG 9, befristet für die Dauer von zwei Jahren

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Kontaktpflege zu den Absolventen oder Absolventinnen der Hochschule Rhein-Waal sowie Förderung des Netzwerkes der Absolventen oder Absolventinnen untereinander
- Aufbau, Evaluation und Weiterentwicklung eines Alumni-Netzwerkes
- Zentraler Ansprechpartner, zentrale Ansprechpartnerin mit Servicefunktion in allen Alumni-Fragen
- Einwerben, Koordinieren und Durchführen von Stipendienprogrammen
- Koordination von Förderpreisen
- Ansprechpartner, Ansprechpartnerin für die Fördervereine der Hochschule

Was erwarten wir?

- abgeschlossenes Hochschulstudium im wirtschaftswissenschaftlichen Bereich oder vergleichbare Qualifikation mit Schwerpunkt Marketing
- Kenntnisse und Erfahrung im Alumni-Management und im Bereich Marketing
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Routine im MS-Office-Paket, sicherer Umgang der Internetanwendung (bes. soziale Medien) sowie Datenbanken
- Organisationstalent, Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, Kontakthaltefähigkeit
- Eigeninitiative sowie selbstständige, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- wünschenswert sind Kenntnisse und Erfahrungen in der Wissenschaftsverwaltung

Was bieten wir Ihnen?

- eine auf zwei Jahre befristete Einstellung als Tarifbeschäftigte oder Teilzeitbeschäftigter EG 09 TV-L
- eine Besetzung der Stelle in Vollzeit
- eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes, z. B. eine jährliche Sonderzahlung, die Zahlung der vermögenswirksamen Leistungen und eine Urlaubsregelung über dem Mindesturlaub

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet.

Der Arbeitsvertrag wird befristet gemäß § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes (TzBfG). Demnach ist Voraussetzung für eine Einstellung, dass die Bewerberinnen und Bewerber in den letzten drei Jahren nicht an der Hochschule Rhein-Waal beschäftigt gewesen sind.

Die Hochschule Rhein-Waal fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sowie Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Es wird darum gebeten, als Bewerbungsunterlagen ausschließlich Fotokopien zu versenden und auf aufwendige Bewerbungsmappen etc. zu verzichten, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Außerdem wird gebeten, auf elektronische Bewerbungen zu verzichten.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen **bis zum 30.07.2016** in schriftlicher Form **unter Angabe der entsprechenden Kennziffer** an die **Personalabteilung der Hochschule Rhein-Waal, Marie-Curie-Straße 1, 47533 Kleve**.

Weitere Informationen sowie Bewerbungsfristen, Beschäftigungsdauer, Anforderungsprofile und Ansprechpartner/innen zu den ausgeschriebenen Stellen finden Sie auf unserer Website: