

Stellenausschreibung

Bewerbungsfrist: 16.06.2017

Kennziffer: 0301W/17

An der Fakultät für Informations- und Kommunikationswissenschaften der Technischen Hochschule Köln, für das ZBIW - Zentrum für Bibliotheks- und Informationswissenschaftliche Weiterbildung am Campus Südstadt, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39,83 Stunden/Woche) unbefristet eine/n

Teamleiter/in Weiterbildungsmanagement

Ihre Aufgaben

Sie übernehmen die Konzeption von Weiterbildungsangeboten unserer Einrichtung unter Berücksichtigung beruflicher und gesellschaftlicher Anforderungen und setzen nach eingehender Recherche und Beratung fortbildungsrelevante Themen in geeigneten Seminarangeboten und -formen um. Sie definieren Ziele, Strategien und Maßnahmen, um im Wettbewerb, am Markt und bei aktuellen Entwicklungen im Bibliothekswesen innovativ agieren zu können. Außerdem entwickeln Sie geeignete Instrumente zur Evaluation der angebotenen Dienstleistungen und Produkte. Weiter vertreten Sie die wissenschaftliche Leitung des ZBIW und unterstützen diese bei der Ausgestaltung und Weiterentwicklung der internen und externen Kommunikationsstrategie sowie des Qualitätsmanagements. Die aktive Netzwerkpflege und den weiteren -ausbau sowie die Teilnahme an Veranstaltungen (z. B. Tagungen, Kongressen) fallen ebenfalls in Ihren Zuständigkeitsbereich.

Ihr Profil

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium als Bibliothekar/in auf Bachelorniveau oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie kennen die aktuellen Entwicklungen insbesondere öffentlicher Bibliotheken mit dem Fokus NRW in Bezug auf Profile und Aufgaben und sind mit den unterschiedlichen bibliothekarischen Qualifizierungswegen und dem Thema Personalentwicklung vertraut.
- Sie haben mehrjährige Erfahrung im Bereich der Planung und Organisation von Veranstaltungen/Weiterbildungsangeboten.
- Sie verfügen über sehr gute konzeptionelle Fähigkeiten und fundierte Methodenkompetenz, sind ziel- und ergebnisorientiert in der Umsetzung sowie präzise in Ihrer Arbeitsweise.
- Sie kommunizieren offen und proaktiv und können Texte zielgruppengerecht formulieren.
- Sie sind eine serviceorientierte, engagierte und zuverlässige Persönlichkeit, die gerne eigenständig, aber auch professionell im Team arbeitet.
- Sie sind versiert im Umgang mit MS-Office-Programmen, sicher im Umgang mit modernen Kommunikationsmitteln und bringen eine Affinität zu Aspekten der Digitalisierung mit.

Unsere Rahmenbedingungen

- Sie profitieren von unseren regelmäßigen Fort- und Weiterbildungsangeboten.
- Sie haben die Möglichkeit zur Abnahme eines VRS-Großkundentickets.
- Sie nehmen an der zusätzlichen Altersvorsorge der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL) teil.
- Sie werden vergütet nach der Entgeltgruppe 11 Tarifvertrag der Länder (TV-L).

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bieten 1.700 Beschäftigten und 25.000 Studierenden ein inspirierendes Wirkungsumfeld. Mit Technology, Arts and Sciences bringen wir unsere akademische Vielfalt, unsere Interdisziplinarität und unsere Internationalität zum Ausdruck. Mit diesem Anspruch verstehen wir uns in Lehre und Forschung als Modell für die Zukunft. Wir pflegen eine Kultur des Ermöglichs und ein partnerschaftliches Miteinander. Internationale Wissenschaftsstandards, Gendergerechtigkeit und Inklusion sind die Leitlinien unserer Personalentwicklung. Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

**Technology
Arts Sciences
TH Köln**

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen:

Katharina Hallet

T: + 49 221-8275-3592

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer 0301W/17** ausschließlich **postalisch** bis zum **16.06.2017** an:

Präsident der TH Köln
z. Hd. Frau Katharina Hallet
Team 9.3

Gustav-Heinemann-Ufer 54
50968 Köln

Berücksichtigen Sie bitte, dass eine Rücksendung Ihrer Unterlagen nicht erfolgt.

Besuchen Sie auch unsere Homepage:
www.th-koeln.de/stellen